SITE DE VENDA DE VALE TRANSPORTE

As informações contidas neste documento estão sujeitas a alterações sem aviso prévio. Os nomes de empresas, organizações, produtos, pessoas e acontecimentos aqui mencionados são fictícios e de nenhuma forma pretendem representar pessoas, empresas, organizações, produtos ou acontecimentos reais. Obedecer às leis de direitos autorais aplicáveis é responsabilidade do usuário. Nenhuma parte deste documento pode ser reproduzida, armazenada ou introduzida em um sistema de recuperação ou transmitida de qualquer forma ou por qualquer meio (eletrônico, mecânico, fotocópia ou gravação) para qualquer propósito, sem permissão expressa, por escrito da **TACOM** Projetos de Bilhetagem Inteligente Ltda.

©2015 – **TACOM** Projetos de Bilhetagem Inteligente Ltda. Todos os direitos reservados.

CIT-Bus, **CIT-Metrô, CCIT**, são marcas registradas **TACOM** *Copyright/95.*

Este manual foi produzido utilizando *Microsoft Word for Windows 2010, by Microsoft Corporation.*

Produzido pela área de Documentação e Treinamento - GPI

Obedecer às leis de direitos autorais é responsabilidade do usuário. O usuário deve sempre rever a veracidade de qualquer resumo, pois por sua própria natureza um resumo não é o trabalho na íntegra.

Você não pode:

(i) - Copiar a documentação que acompanha o Sistema;

(ii) - Sublicenciar, alugar, ou fazer leasing de qualquer porção do Sistema;

(iii) - Fazer engenharia reversa, descompilar, modificar, traduzir, fazer qualquer tentativa de descobrir o código fonte do Sistema ou criar trabalhos derivados do Sistema;

1ª edição:

12/01/2004

Atualizada em:

07/04/2019

Impresso em:

07/04/2019

Tacom Projetos de Bilhetagem Inteligente Ltda.

Av. Raja Gabaglia, 3.800 – Santa Lúcia

Belo Horizonte MG – Brasil - CEP: 303494-310

Tel.: + 55 (31) 3348.1000

Fax: + 55 (31) 3348.1019

1. Objetivo 4
2. Sistema CIT-Bus 4
3. Site de Vendas de Vale Transporte 4
3.1. Principais Funções do Sistema 4
4. Procedimentos Operacionais 5
4.1. Campos Obrigatórios e Opcionais 5
4.2. Inclusão, alteração e exclusão de informações 5
4.3. Impressão de Listagens e Relatórios 5
4.4. Botões de acesso 6
5. Cadastro de Nova Empresa 6
6. Acesso ao Site de Vendas 8
7. Funcionários 9
7.1. Cadastrar funcionário 9
7.2. Importação de funcionário 10
7.3. Alteração de dados de funcionário 11
7.4. Consulta de dados de funcionário 13
8. Pedido de cartão 14
8.1. Pedido por funcionário 14
8.2. Pedido de segunda via 17
8.3. Boleto 20
8.4. Consulta 22
8.5. Relatório de entrega de cartões 23
9. Cartões 24
9.1. Solicitar bloqueio 24
9.2. Desativar/Ativar 26
9.3. Consultar Cartões 27
10. Pedido de Carga 28
10.1. Novo Pedido 28

Reprodução Proibida
Uso exclusivo - GERAL

10.1.1. Copiar a característica de um pedido anterior 30
10.2. Importação 32
10.3. Alterar/Excluir 33
10.4. Boleto.....35
10.5. Consultar 36
10.6. Recibo de Vendas 37
10.7. Recibo de Carga 38
11. Consultas Gerais..... 39
11.1. Remissão de Contrato 39
11.2. Saldo Cartão 43
12. Fechando o sistema 44
12.1. Fechando o sistema 44

Reprodução Proibida
Uso exclusivo - GERAL

1. Objetivo

Este manual tem como objetivo orientar o usuário na operação do Site de Vendas de Vale Transporte, através das descrições dos procedimentos operacionais e recomendações.

2. Sistema CIT-Bus

O sistema **CIT-Bus**– Controlador Inteligente de Transporte – é um conjunto de equipamentos, programas, aplicativos e procedimentos operacionais desenvolvidos para controlar a operação e o fluxo financeiro de sistemas públicos de transporte de passageiros. É um sistema completo que agrega diferentes tecnologias.

O sistema utiliza a tecnologia em cartões inteligentes e integra equipamentos e softwares específicos, fabricados pela **TACOM**.

3. Site de Vendas de Vale Transporte

O site de vendas de vale transporte tem como objetivo permitir às empresas compradoras do vale transporte a gestão do cadastro de funcionários e solicitações de recargas para os mesmos.

3.1. Principais Funções do Sistema

- Cadastro de novas empresas;
- Cadastro e importação de funcionários;
- Pedidos de primeira e segunda via de cartões;
- Bloqueio de cartões;
- Emissão de boleto de compra de cartões;
- Cadastro e importação de pedidos de cargas para os funcionários;
- Emissão de boleto de compra de créditos;
- Recibo de venda;
- Recibo de carga para os funcionários;

Reprodução Proibida
Uso exclusivo - GERAL

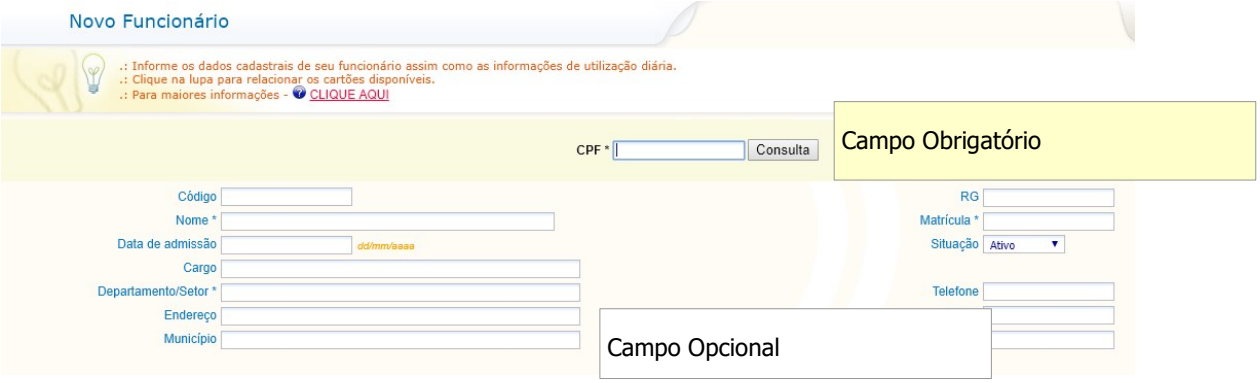
- Relatório de saldo estimado;

4. Procedimentos Operacionais

4.1. Campos Obrigatórios e Opcionais

Os campos exibidos nas telas do sistema, com o símbolo *, são considerados campos de preenchimento obrigatório, quando estiverem sendo executadas as operações de inclusão e/ou alteração de registros.

Os campos exibidos, sem o símbolo * são considerados campos de preenchimento opcional.



4.2. Inclusão, alteração e exclusão de informações

As operações de inclusão, alteração e exclusão de informações devem ser executadas observando-se os seguintes itens:

- Ao incluir e alterar verifique se a informação está correta antes de confirmar a operação.

4.3. Impressão de Listagens e Relatórios

O sistema permite a geração de relatórios e / ou consultas no formato HTML, PDF, TXT ou EXCELL.

Selecione o tipo desejado antes de emitir o relatório.

Reprodução Proibida
Uso exclusivo - GERAL

4.4. Botões de acesso

- Para acessar o tutorial de ajuda do sistema;

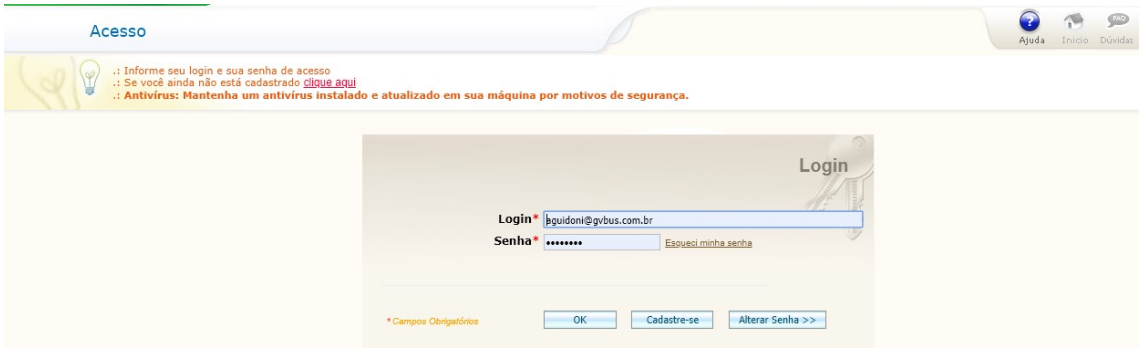
- Para acessar a tela inicial do sistema;

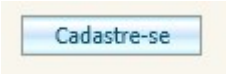
- Para acessar a tela de FALE CONOSCO;

- Para fechar a sessão do sistema;

5. Cadastro de Nova Empresa

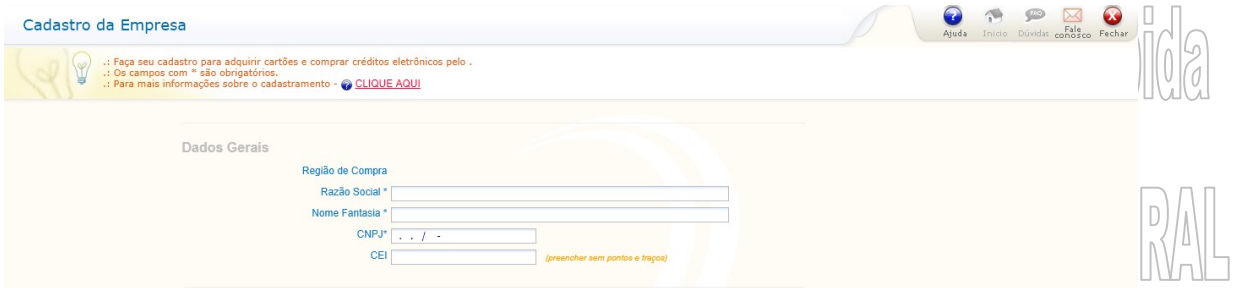
Para cadastrar-se a empresa deverá acessar o portal de vendas de vale transporte do GVBUS.



Em seguida clicar sobre o ícone: 

.

Será aberta a tela de cadastramento.



Informar os dados:

MANUAL DE SISTEMA – DOCUMENTAÇÃO Copyright© Tacom Projetos de Bilhetagem Inteligente LTDA.

- Razão social e nome fantasia da empresa;
- CPNJ;
- Endereço completo;
- Dados do contato da empresa (nome, telefone, e-mail e cargo);

Em seguida clique no botão Clique aqui para ler o contrato de adesão.

Após ler o contrato marque a opção:

☑ Sim, eu li e aceito as condições do contrato

Complete os dados de cobrança:

- Dados da contratante: ramo de atividade, inscrição estadual, e-mail, nome e RG do titular representante da empresa;
- Endereço completo para cobrança;
- Representantes legais da empresa: Nome, RG e CPF.

Ao finalizar o cadastro clique no botão Confirmar.

Será gerado automaticamente o comprovante de cadastramento.

GVBus – Sindicato das Empresas de Transporte Metropolitano da Grande Vitória	Comprovante de Pré-Cadastro Praça: GOV	Data: 11/03/2019 Hora: 16:02:07 Página: 1

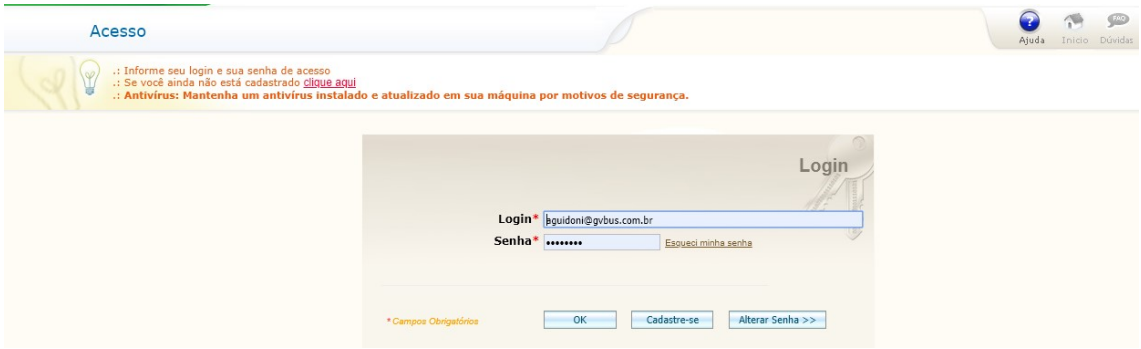
Código de Controle: 4
Nome: [redacted]
CNPJ: [redacted]
CEI:

Reprodução Proibida
Uso exclusivo - GERAL

6. Acesso ao Site de Vendas

A empresa aprovada irá receber no e-mail cadastrado, seu Login e senha de acesso ao sistema.

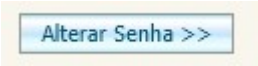
Acessar o portal de vendas de vale transporte do GVBUS.



No campo LOGIN informe seu Login de acesso.

No campo SENHA informe sua senha de acesso.

Clique em OK.

Para alterar a senha recebida clique em 

.
Informe o Login, senha recebida e nova senha.

Reprodução Proibida

Uso exclusivo - GERAL

7. Funcionários

7.1. Cadastrar funcionário

Esta opção de menu permite cadastrar manualmente os funcionários. Acesse a opção de menu FUNCIONÁRIOS / CADASTRAR.

1. Selecione o tipo de utilização (tipo do cartão): VT Funcionário ou VT Serviço;
2. Informe o CPF do funcionário e clicar no botão CONSULTAR para validação do CPF;
3. Informe o nome do funcionário;

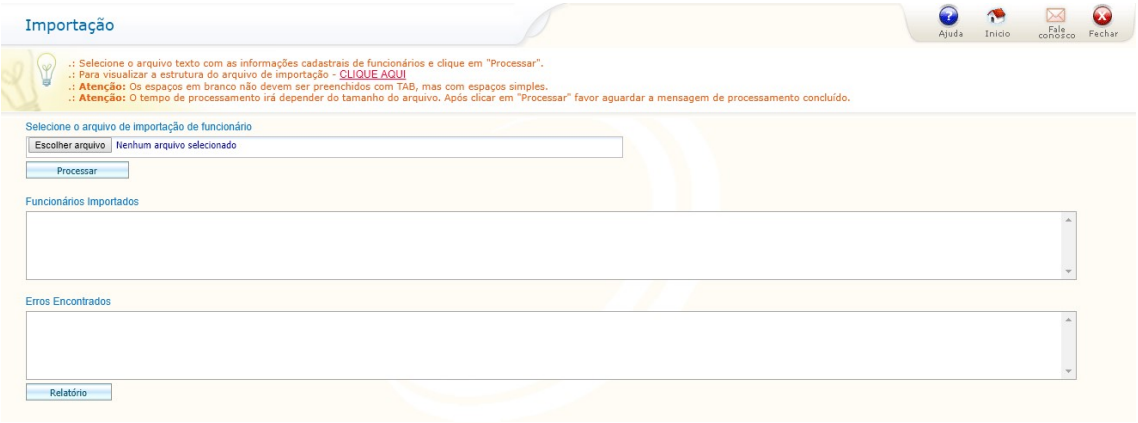
Reprodução Proibida
Uso exclusivo - GERAL

4. Informe o departamento e matricula do funcionário;
5. Selecione o status do funcionário (Ativo ou Inativo);
6. Clique em GRAVAR.

Funcionários com status inativo não entram no pedido de carga a bordo ou pedido de cartão.

7.2. Importação de funcionário

Esta opção de menu permite a importação de funcionários através de um arquivo TXT. Acesse a opção de menu FUNCIONÁRIOS / IMPORTAR.



O arquivo a ser importador deverá ter o formato a seguir:

Reprodução Proibida
Uso exclusivo - GERAL

Formato do Arquivo de Funcionários

.: O arquivo de importação de funcionários do GVB deverá conter as informações dos funcionários usuários de Vale Transporte.

.: O arquivo será padrão TXT sem cabeçalho com campos de tamanho fixo, sendo um registro por linha com a seguinte estrutura:

Campo	Tipo	Tamanho	Posição	Formato
NOME FUNCIONARIO	Caracter	50	001-050	
MATRICULA	Caracter	15	051-065	
CARGO	Caracter	50	066-115	
DATA ADMISSAO	Data	10	116-125	dd/mm/aaaa
ENDERECO	Caracter	60	126-185	
BAIRRO	Caracter	40	186-225	
MUNICIPIO	Caracter	50	226-275	
CEP	Caracter	08	276-283	
TELEFONE	Caracter	15	284-298	
DEPTO/SETOR	Caracter	50	299-348	
TARIFA 1	Caracter	01	349-349	
QUANTIDADE DIARIA TARIFA 1	Numérico	02	350-351	
DATA INICIO INATIVIDADE	Data	10	369-378	dd/mm/aaaa
NUMERO DO CARTAO	Caracter	14	379-392	
CPF	Caracter	11	433-443	
RG	Caracter	14	444-457	
Tipo de Utilização	Caracter	02	458-459	

.: CAMPOS OBRIGATÓRIOS:

- Nome
- Matrícula
- Depto/Setor
- CPF
- Tipo de Utilização

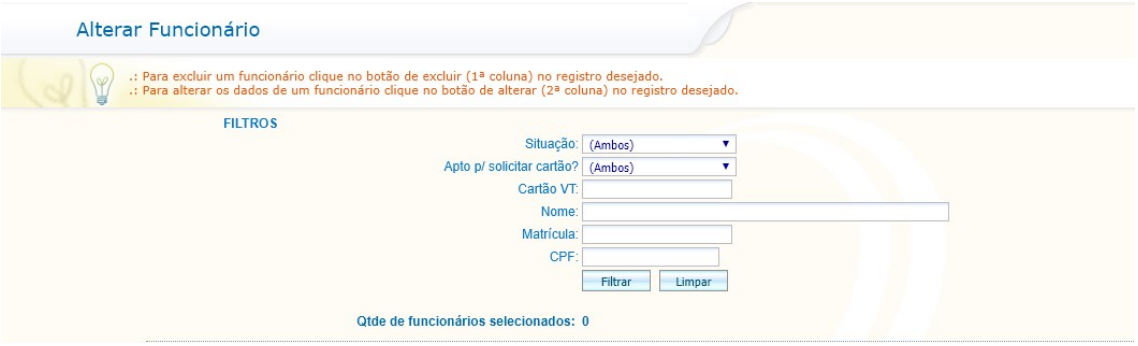
1. Para importar o arquivo clique em Escolher arquivo;
2. Selecione o arquivo a ser processado e em seguida clique em Processar;
3. Aguarde até a conclusão do processamento;

7.3. Alteração de dados de funcionário

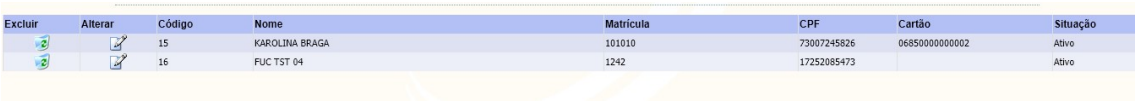
Esta opção de menu permite alterar dados dos funcionários já cadastrados no sistema. Acesse a opção de menu FUNCIONÁRIOS / ALTERAR.

Reprodução Proibida

Uso exclusivo - GERAL



1. Selecione o filtro desejado (situação, apto, cartão, nome, matrícula ou CPF);
2. Clique em FILTRAR;
3. Será exibida a listagem de funcionários cadastrados;



Excluir	Alterar	Código	Nome	Matrícula	CPF	Cartão	Situação
		15	KAROLINA BRAGA	101010	73007245826	06850000000002	Ativo
		16	FUC TST 04	1242	17252085473		Ativo

4. Clique no botão .

Será exibida a tela de cadastro do funcionário.

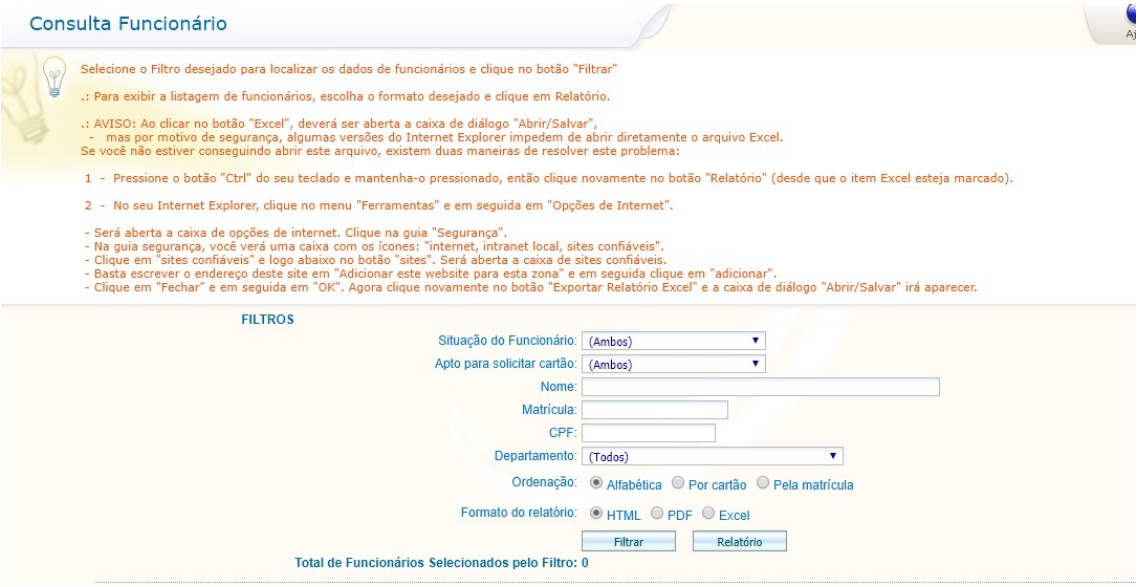
5. Altere os dados necessários;
6. Clique em GRAVAR;

Reprodução Proibida
Uso exclusivo - GERAL

Para excluir um funcionário clique no botão .

7.4. Consulta de dados de funcionário

Esta opção de menu permite realizar a consulta dos dados dos funcionários já cadastrados no sistema. Acesse a opção de menu FUNCIONÁRIOS / CONSULTAR.



1. Selecione o filtro desejado (situação, apto, cartão, nome, matrícula, CPF ou departamento);
2. Selecione a forma de ordenação dos dados;
3. Selecione o formato do relatório;
4. Clique em FILTRAR para exibir na tela os dados dos funcionários;

Reprodução Proibida
Uso exclusivo - GERAL

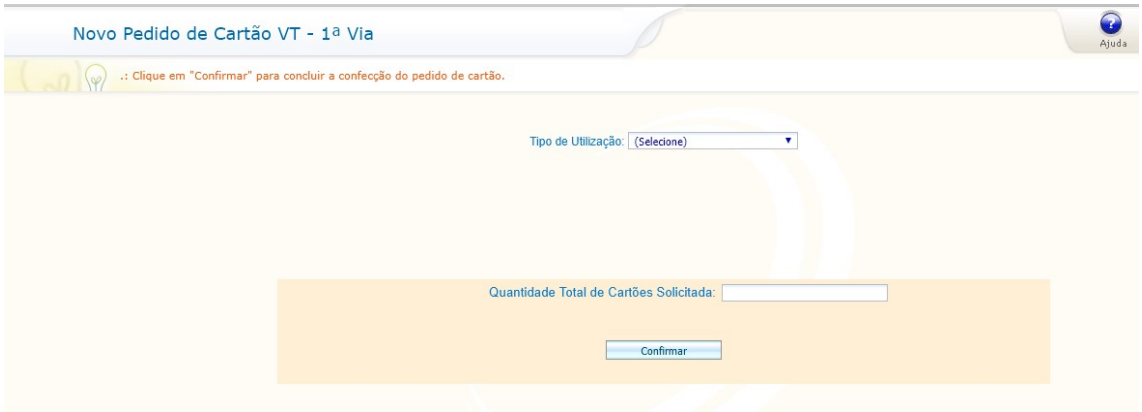
Código	Nome	Matrícula	CPF	Cartão	Status
16	FUC TST 04	1242	17252085473		Ativo
15	KAROLINA BRAGA	101010	73007245826	06850000000002	Ativo

5. Clique em RELATORIO para gerar o relatório com os dados dos funcionários;

8. Pedido de cartão

8.1. Pedido por funcionário

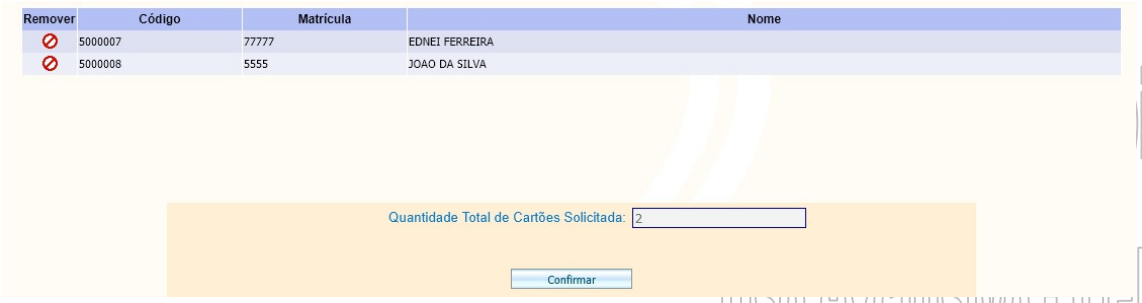
Esta opção de menu permite realizar o pedido de primeira via de cartões para funcionários cadastrados sem cartão. Acesse a opção de menu PEDIDO DE CARTÃO / PEDIDO POR FUNCIONÁRIO.



1. Selecione o tipo de utilização (tipo de cartão);

Serão exibidos somente novos funcionários que ainda não possuem cartão.

2. Para cartão de VT Serviço:



USO EXCLUSIVO - GERAL

i. Para remover um funcionário do pedido clique no botão ;

ii. Clique em CONFIRMAR;

iii. Será gerado automaticamente o relatório de pedido de cartão, imprima-o se necessário;

GVBus
Sindicato das Empresas de Transporte Metropolitano da Grande Vitória

Pedido de Cartão

Data: 06/04/2019
Hora: 11:55:36
Página: 1

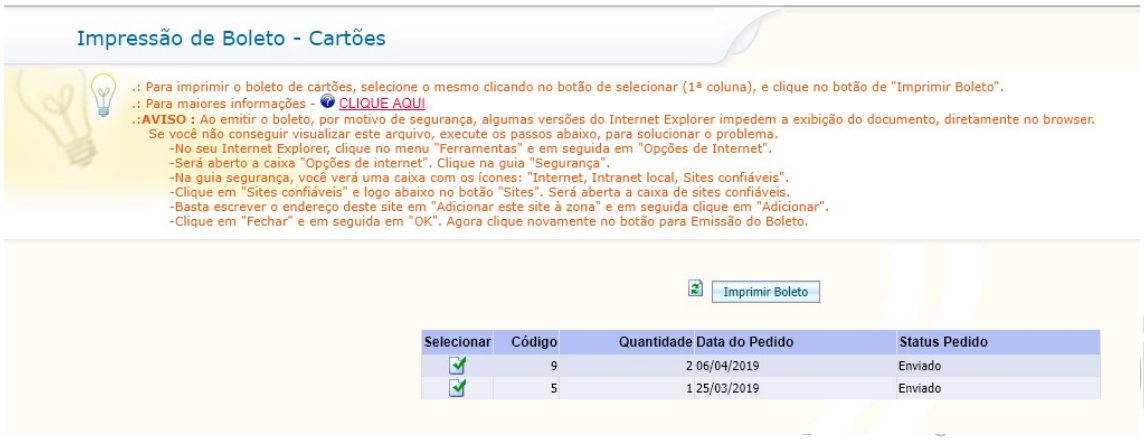
Titular: GVBUS
CNPJ: 08.179.496/0002-03

Pedido: 9

Data: 06/04/2019 Status: Na Empresa

CPF	FUNCIONÁRIO
	JOAO DA SILVA
	EDNEI FERREIRA

iv. Será exibida a tela de emissão de boleto:



Impressão de Boleto - Cartões

.: Para imprimir o boleto de cartões, selecione o mesmo clicando no botão de selecionar (1ª coluna), e clique no botão de "Imprimir Boleto".
.: Para maiores informações - CLIQUE AQUI
.:**AVISO :** Ao emitir o boleto, por motivo de segurança, algumas versões do Internet Explorer impedem a exibição do documento, diretamente no browser.
Se você não conseguir visualizar este arquivo, execute os passos abaixo, para solucionar o problema.
-No seu Internet Explorer, clique no menu "Ferramentas" e em seguida em "Opções de Internet".
-Será aberto a caixa "Opções de internet". Clique na guia "Segurança".
-Na guia segurança, você verá uma caixa com os ícones: "Internet, Intranet local, Sites confiáveis".
-Clique em "Sites confiáveis" e logo abaixo no botão "Sites". Será aberta a caixa de sites confiáveis.
-Basta escrever o endereço deste site em "Adicionar este site à zona" e em seguida clique em "Adicionar".
-Clique em "Fechar" e em seguida em "OK". Agora clique novamente no botão para Emissão do Boleto.

Imprimir Boleto

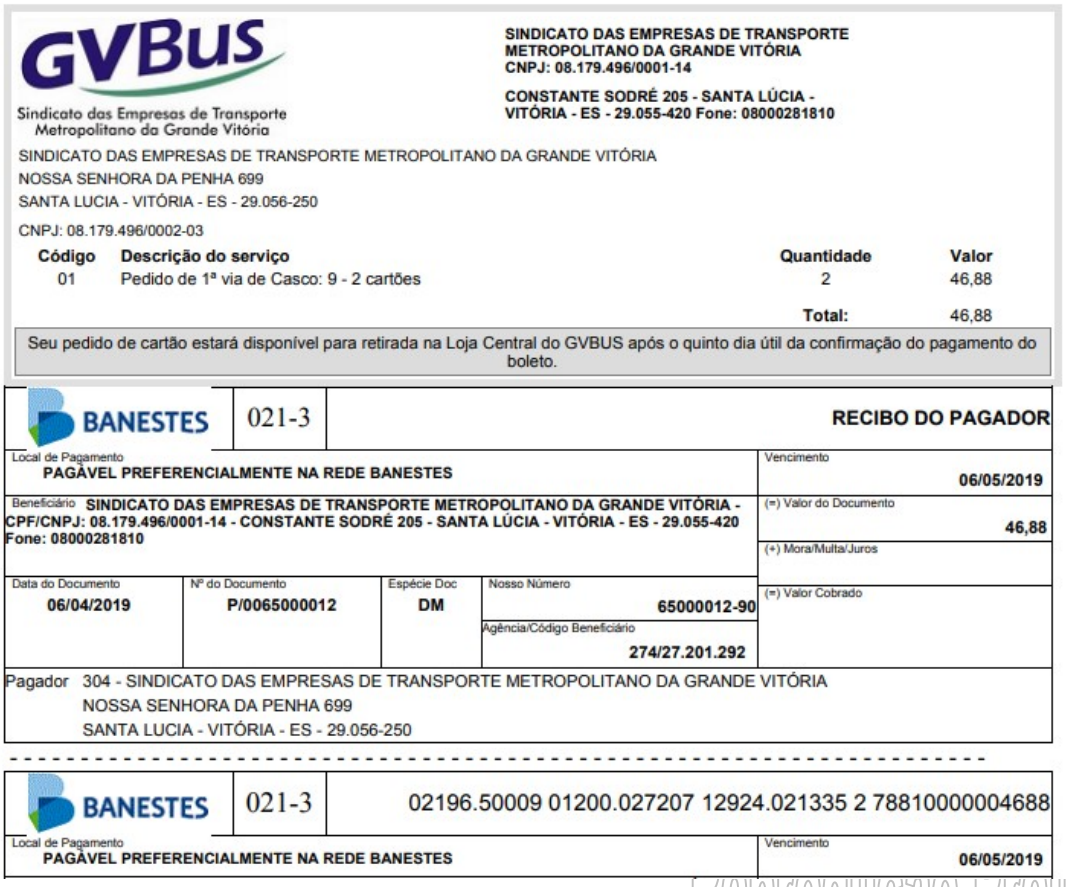
Selecionar	Código	Quantidade	Data do Pedido	Status Pedido
✓	9	2	06/04/2019	Enviado
✓	5	1	25/03/2019	Enviado

v. Clique sobre o pedido a ser gerado boleto;

Uso exclusivo - GERAL

vi. Clique em IMPRIMIR BOLETO;

vii. O boleto será gerado automaticamente;



GVBus
Sindicato das Empresas de Transporte Metropolitano da Grande Vitória

SINDICATO DAS EMPRESAS DE TRANSPORTE METROPOLITANO DA GRANDE VITÓRIA
CNPJ: 08.179.496/0001-14
CONSTANTE SODRÉ 205 - SANTA LÚCIA - VITÓRIA - ES - 29.055-420 Fone: 08000281810

SINDICATO DAS EMPRESAS DE TRANSPORTE METROPOLITANO DA GRANDE VITÓRIA
NOSSA SENHORA DA PENHA 699
SANTA LUCIA - VITÓRIA - ES - 29.056-250
CNPJ: 08.179.496/0002-03

Código	Descrição do serviço	Quantidade	Valor
01	Pedido de 1ª via de Casco: 9 - 2 cartões	2	46,88
		Total:	46,88

Seu pedido de cartão estará disponível para retirada na Loja Central do GVBUS após o quinto dia útil da confirmação do pagamento do boleto.

BANESTES 021-3 RECIBO DO PAGADOR

Local de Pagamento: PAGÁVEL PREFERENCIALMENTE NA REDE BANESTES
Vencimento: 06/05/2019
Beneficiário: SINDICATO DAS EMPRESAS DE TRANSPORTE METROPOLITANO DA GRANDE VITÓRIA - CPF/CNPJ: 08.179.496/0001-14 - CONSTANTE SODRÉ 205 - SANTA LÚCIA - VITÓRIA - ES - 29.055-420 Fone: 08000281810
(=) Valor do Documento: 46,88
(+) Mora/Multa/Juros
(=) Valor Cobrado

Data do Documento	Nº do Documento	Espécie Doc	Nosso Número
06/04/2019	P/0065000012	DM	65000012-90

Agência/Código Beneficiário: 274/27.201.292

Pagador: 304 - SINDICATO DAS EMPRESAS DE TRANSPORTE METROPOLITANO DA GRANDE VITÓRIA
NOSSA SENHORA DA PENHA 699
SANTA LUCIA - VITÓRIA - ES - 29.056-250

BANESTES 021-3 02196.50009 01200.027207 12924.021335 2 78810000004688

Local de Pagamento: PAGÁVEL PREFERENCIALMENTE NA REDE BANESTES
Vencimento: 06/05/2019

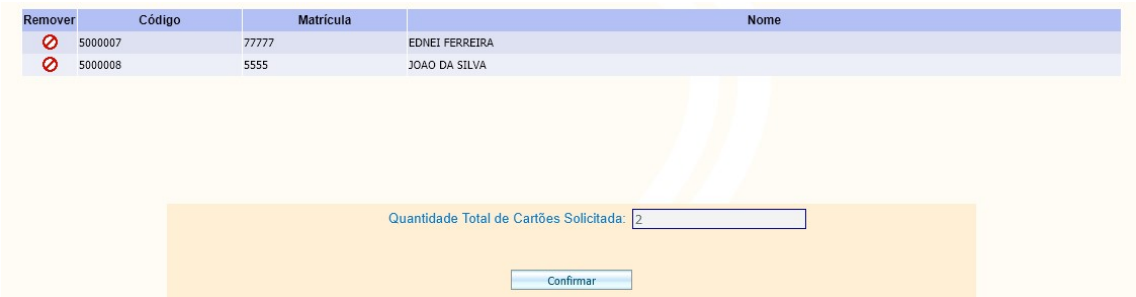
viii. Imprima o boleto e realize o pagamento na rede bancária;

Reprodução Proibida

A confecção do cartão somente será feita após a confirmação do pagamento pela rede bancária.

Uso exclusivo - GERAL

3. Para cartão de VT Funcionário:



i. Para remover um funcionário do pedido clique no botão ;

ii. Clique em CONFIRMAR;

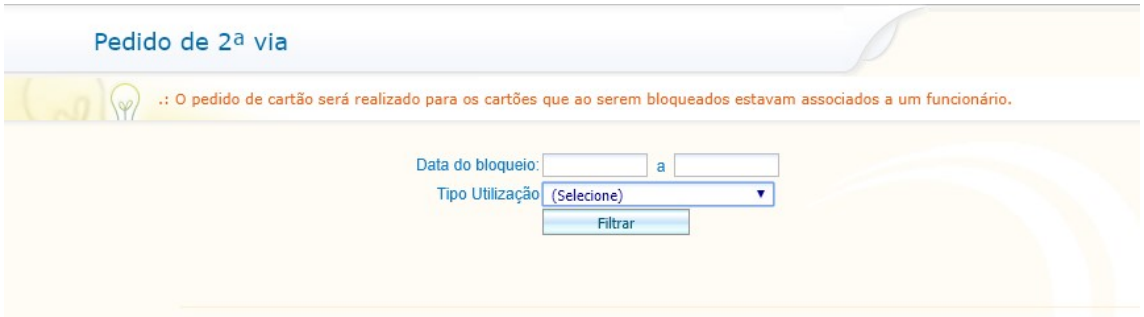
iii. Será gerado automaticamente o relatório de pedido de cartão, imprima-o se necessário;

Reprodução Proibida

8.2. Pedido de segunda via

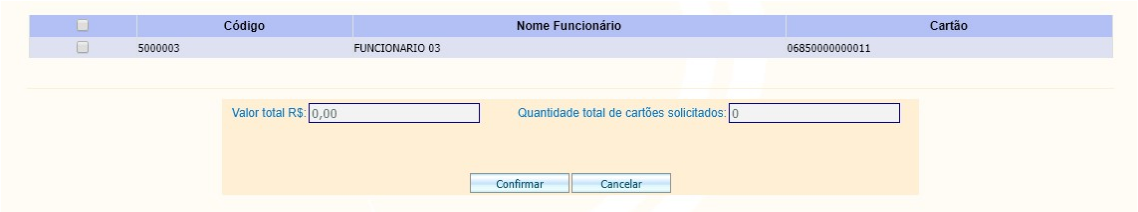
Esta opção de menu permite realizar o pedido de segunda via de cartões para funcionários cadastrados que tiveram seus cartões bloqueados. Acesse a opção de menu PEDIDO DE CARTÃO / PEDIDO DE SEGUNDA VIA.

Uso exclusivo - GERAL

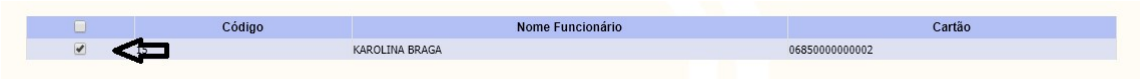


Somente é permita a geração de segunda via após o bloqueio da via anterior do cartão.

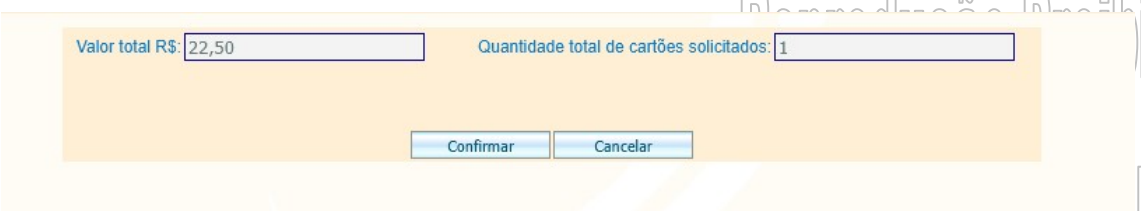
1. Informe a data inicial e final do bloqueio;
2. Selecione o tipo de utilização (tipo de cartão);
3. Clique em FILTRAR;
4. Será exibida a lista de funcionários com cartões bloqueados no período informado;



5. Selecione o(s) funcionário(s) para solicitação de segunda via;

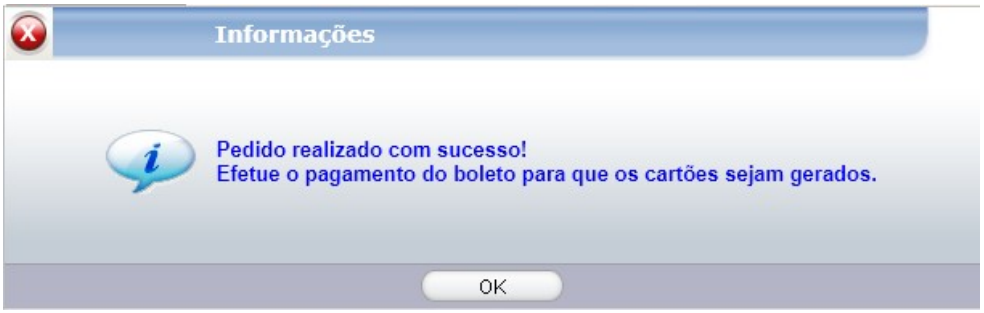


6. Será apresentado o valor para pagamento;

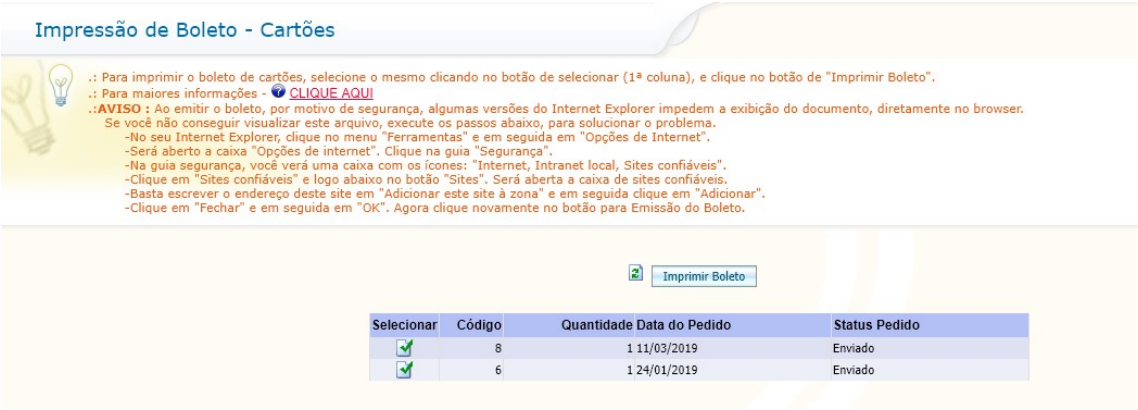


Reprodução Proibida
Uso exclusivo - GERAL

7. Clique em CONFIRMAR;



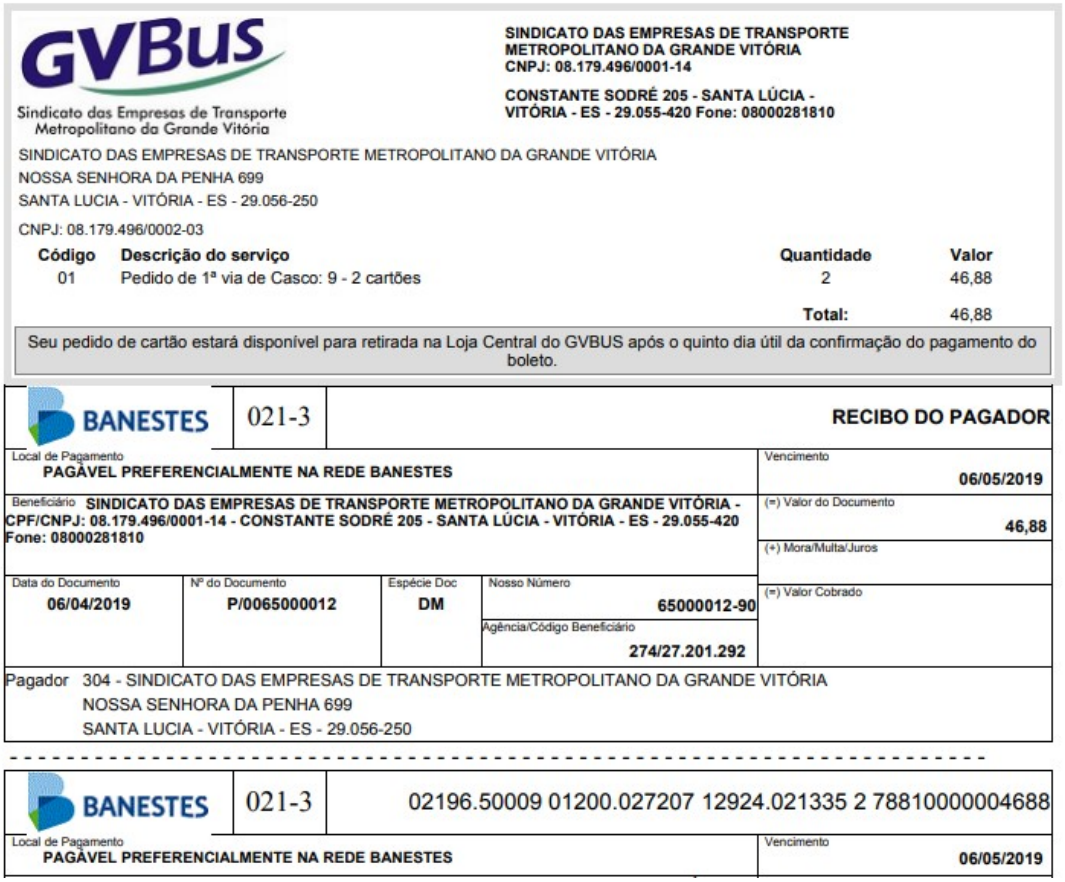
8. Clique em OK;
9. Será exibida a tela para impressão do boleto:



10. Clique sobre o pedido a ser gerado boleto;

11. Clique em IMPRIMIR BOLETO;
12. O boleto será gerado automaticamente;

Reprodução Proibida
Uso exclusivo - GERAL



GVBus
Sindicato das Empresas de Transporte Metropolitano da Grande Vitória

SINDICATO DAS EMPRESAS DE TRANSPORTE METROPOLITANO DA GRANDE VITÓRIA
CNPJ: 08.179.496/0001-14
CONSTANTE SODRÉ 205 - SANTA LÚCIA - VITÓRIA - ES - 29.055-420 Fone: 08000281810

SINDICATO DAS EMPRESAS DE TRANSPORTE METROPOLITANO DA GRANDE VITÓRIA
NOSSA SENHORA DA PENHA 699
SANTA LUCIA - VITÓRIA - ES - 29.056-250
CNPJ: 08.179.496/0002-03

Código	Descrição do serviço	Quantidade	Valor
01	Pedido de 1ª via de Casco: 9 - 2 cartões	2	46,88
		Total:	46,88

Seu pedido de cartão estará disponível para retirada na Loja Central do GVBUS após o quinto dia útil da confirmação do pagamento do boleto.

BANESTES 021-3 RECIBO DO PAGADOR

Local de Pagamento: PAGÁVEL PREFERENCIALMENTE NA REDE BANESTES
Vencimento: 06/05/2019
Beneficiário: SINDICATO DAS EMPRESAS DE TRANSPORTE METROPOLITANO DA GRANDE VITÓRIA - CPF/CNPJ: 08.179.496/0001-14 - CONSTANTE SODRÉ 205 - SANTA LÚCIA - VITÓRIA - ES - 29.055-420 Fone: 08000281810
(=) Valor do Documento: 46,88
(+) Mora/Multa/Juros
(=) Valor Cobrado

Data do Documento	Nº do Documento	Espécie Doc	Nosso Número
06/04/2019	P/0065000012	DM	65000012-90

Agência/Código Beneficiário: 274/27.201.292

Pagador: 304 - SINDICATO DAS EMPRESAS DE TRANSPORTE METROPOLITANO DA GRANDE VITÓRIA
NOSSA SENHORA DA PENHA 699
SANTA LUCIA - VITÓRIA - ES - 29.056-250

BANESTES 021-3 02196.50009 01200.027207 12924.021335 2 78810000004688

Local de Pagamento: PAGÁVEL PREFERENCIALMENTE NA REDE BANESTES
Vencimento: 06/05/2019

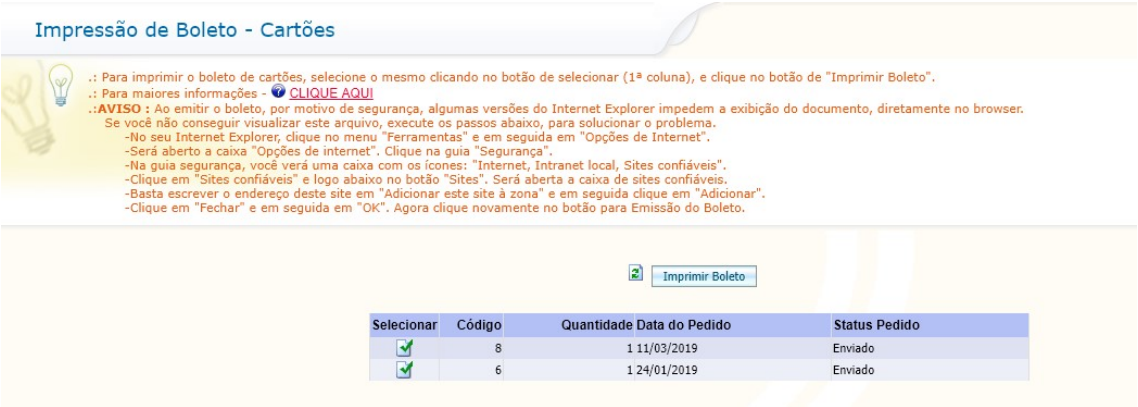
13. Imprima o boleto e realize o pagamento na rede bancária;

A confecção do cartão somente será feita após a confirmação do pagamento pela rede bancária.

8.3. Boleto

Esta opção de menu permite reemitir o boleto de pedido de segunda via de cartões. Acesse a opção de menu PEDIDO DE CARTÃO / BOLETO.

Reprodução Proibida
Uso exclusivo - GERAL



1. Clique sobre o pedido a ser gerado boleto;

2. Clique em IMPRIMIR BOLETO;
3. O boleto será gerado automaticamente;

Reprodução Proibida

Uso exclusivo - GERAL

GVBus
Sindicato das Empresas de Transporte Metropolitano da Grande Vitória

SINDICATO DAS EMPRESAS DE TRANSPORTE METROPOLITANO DA GRANDE VITÓRIA
CNPJ: 08.179.496/0001-14
CONSTANTE SODRÉ 205 - SANTA LÚCIA - VITÓRIA - ES - 29.055-420 Fone: 08000281810

SINDICATO DAS EMPRESAS DE TRANSPORTE METROPOLITANO DA GRANDE VITÓRIA
NOSSA SENHORA DA PENHA 699
SANTA LUCIA - VITÓRIA - ES - 29.056-250
CNPJ: 08.179.496/0002-03

Código	Descrição do serviço	Quantidade	Valor
01	Pedido de 1ª via de Casco: 9 - 2 cartões	2	46,88
		Total:	46,88

Seu pedido de cartão estará disponível para retirada na Loja Central do GVBUS após o quinto dia útil da confirmação do pagamento do boleto.

BANESTES 021-3 RECIBO DO PAGADOR

Local de Pagamento: PAGÁVEL PREFERENCIALMENTE NA REDE BANESTES
Vencimento: 06/05/2019
Beneficiário: SINDICATO DAS EMPRESAS DE TRANSPORTE METROPOLITANO DA GRANDE VITÓRIA - CPF/CNPJ: 08.179.496/0001-14 - CONSTANTE SODRÉ 205 - SANTA LÚCIA - VITÓRIA - ES - 29.055-420 Fone: 08000281810
(=) Valor do Documento: 46,88
(+) Mora/Multa/Juros
(=) Valor Cobrado

Data do Documento	Nº do Documento	Espécie Doc	Nosso Número
06/04/2019	P/0065000012	DM	65000012-90

Agência/Código Beneficiário: 274/27.201.292

Pagador: 304 - SINDICATO DAS EMPRESAS DE TRANSPORTE METROPOLITANO DA GRANDE VITÓRIA
NOSSA SENHORA DA PENHA 699
SANTA LUCIA - VITÓRIA - ES - 29.056-250

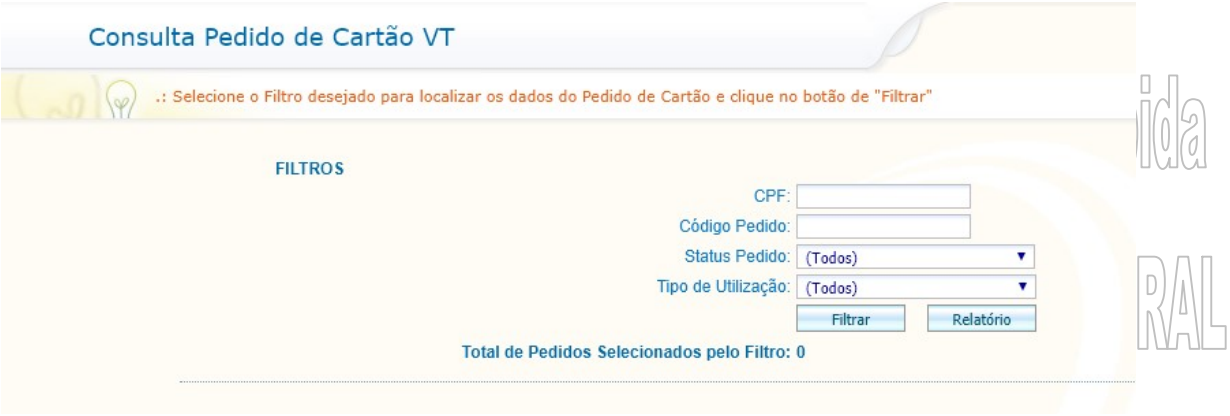
BANESTES 021-3 02196.50009 01200.027207 12924.021335 2 78810000004688

Local de Pagamento: PAGÁVEL PREFERENCIALMENTE NA REDE BANESTES
Vencimento: 06/05/2019

4. Imprima o boleto e realize o pagamento na rede bancária;

8.4. Consulta

Esta opção de menu permite realizar a consulta de pedidos de cartões já realizados. Acesse a opção de menu PEDIDO DE CARTÃO / CONSULTA.



1. Informe o CPF, Código do Pedido, selecione o Status do Pedido ou Tipo de Utilização (tipo de cartão);
2. Clique em FILTRAR;
3. Serão exibidos os pedidos de cartões já realizados;

Pedido	Data	Quantidade	Tipo Via	Valor	Status Pedido	Boleto
8	11/03/2019	1	2ª via	R$ 22,50	Na Empresa	Boleto de Casco: 1500006
7	11/03/2019	1	1ª via	0	Na Empresa	Pedido não tem boleto
6	24/01/2019	1	2ª via	R$ 22,50	Na Central	Boleto de Casco: 1500002
5	23/01/2019	1	1ª via	0	Finalizado	Pedido não tem boleto

4. Clique em RELATÓRIO para gerar o relatório dos pedidos de cartões já realizados;

GVBus
Sindicato das Empresas de Transporte Metropolitano da Grande Vitória

Pedido de Cartão

Data: 06/04/2019
Hora: 12:06:44
Página: 1

Titular: GVBUS
CNPJ: 08.179.496/0002-03

Pedido: 4

Data: 18/10/2018 Status: Finalizado

CPF FUNCIONÁRIO
CARTÃO SERVIÇO GVBUS 1

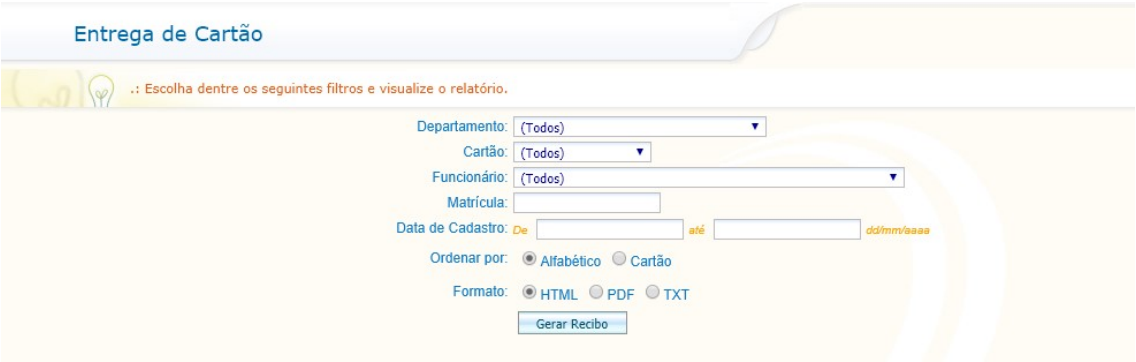
Quantidade Cartões: 1

5. Imprima o relatório se necessário;

8.5. Relatório de entrega de cartões

Esta opção de menu permite gerar o relatório de entrega de cartões para assinatura do funcionário. Acesse a opção de menu PEDIDO DE CARTÃO / RELATÓRIO DE ENTREGA DE CARTÃO.

Reprodução Proibida
Uso exclusivo - GERAL



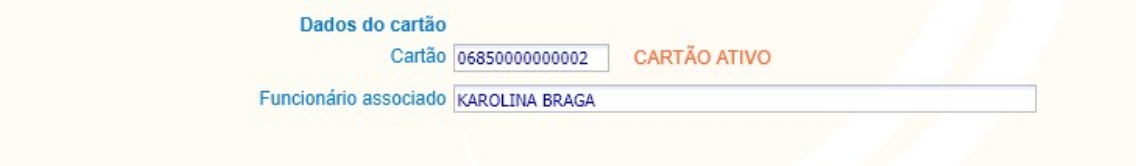
1. Selecione o departamento, cartão, funcionário, matricula ou data do cadastro;
2. Selecione o tipo de ordenação do relatório;
3. Selecione o formato do relatório;
4. Clique em GERAR RECIBO;

9. Cartões

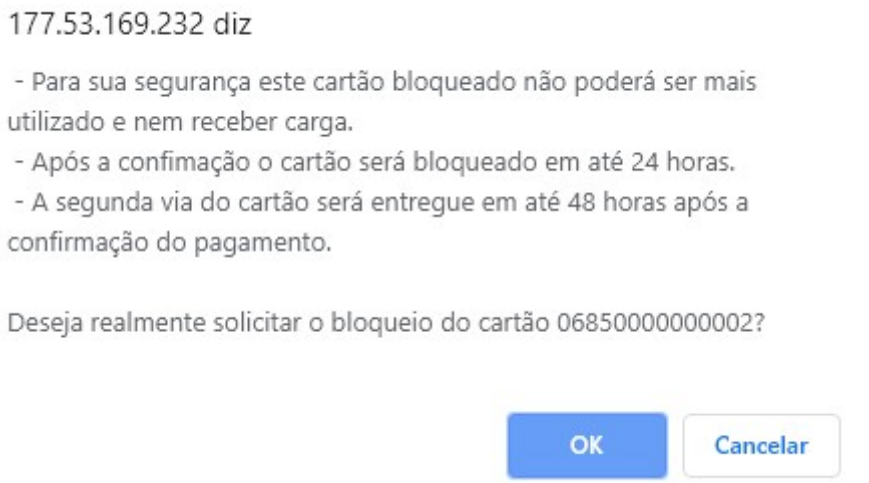
9.1. Solicitar bloqueio

Esta opção de menu permite realizar o bloqueio de cartões. Acesse a opção de menu CARTÕES / SOLICITAR BLOQUEIO.

1. Informe o CPF, Matrícula, Número do Cartão ou Nome do Funcionário;
2. Clique em FILTRAR;
3. Será apresentado os dados do cartão selecionado;

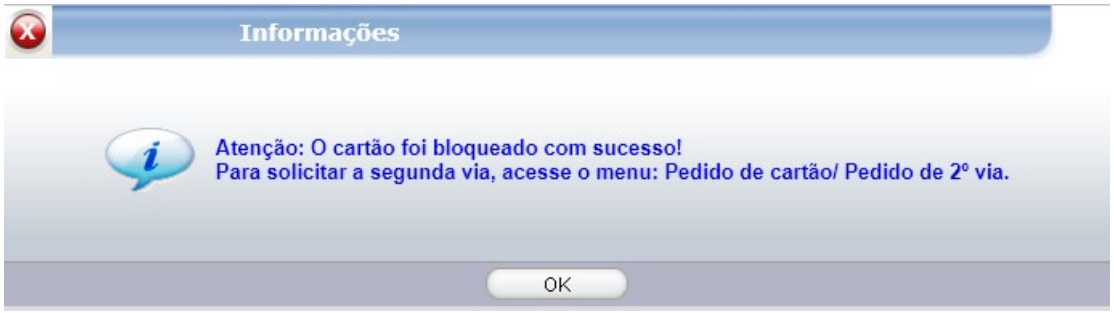


4. Selecione o motivo do bloqueio;
5. Clique em CONFIRMAR;
6. Será exibida a tela abaixo:



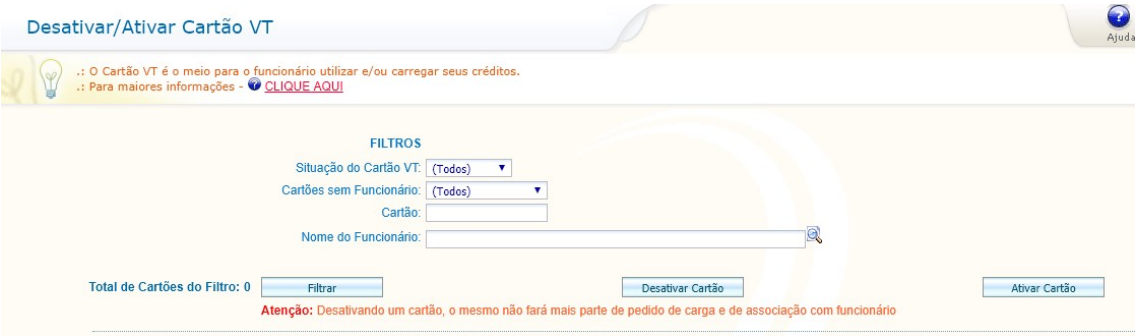
7. Leia atentamente as informações e clique em OK para confirmar;
8. Será exibida a tela de informações clique em OK para fechar;

Reprodução Proibida
Uso exclusivo - GERAL

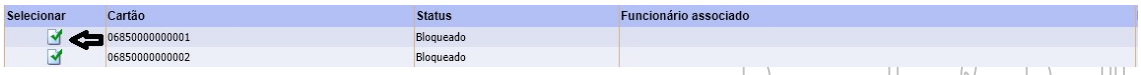


9.2. Desativar/Ativar

Esta opção de menu desativar temporariamente um cartão ou ativá-lo novamente. Acesse a opção de menu CARTÕES / DESATIVAR/ATIVAR.



1. Selecione a situação do cartão, cartão sem funcionário ou informe o número do cartão e funcionário;
2. Clique em FILTRAR;
3. Será exibido a lista de cartões da empresa;
4. Selecione o cartão desejado;



Selecionar	Cartão	Status	Funcionário associado
	06850000000001	Bloqueado	
	06850000000002	Bloqueado	

5. Clique em DESATIVAR para desativar um cartão ativo;

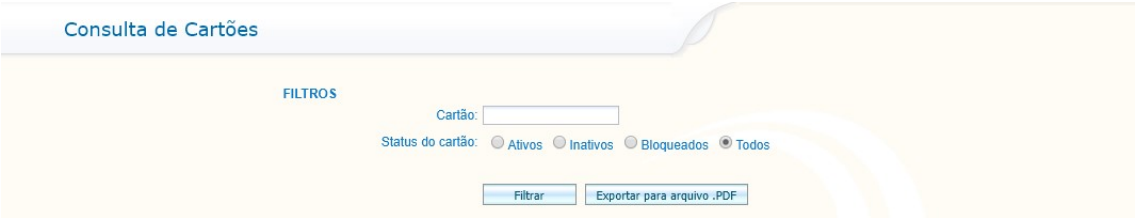
Reprodução Proibida
Uso exclusivo - GERAL

6. Clique em OK.
7. Clique em ATIVAR para ativar um cartão inativo;

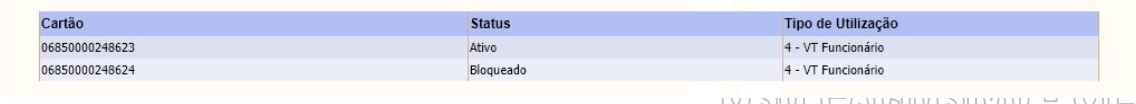
8. Clique em OK.

9.3. Consultar Cartões

Esta opção de menu consultar o status dos cartões de vale transporte da empresa. Acesse a opção de menu CARTÕES / CONSULTAR CARTÕES.



1. Clique em FILTRAR.
2. Será exibido a listagem dos cartões da empresa;



Cartão	Status	Tipo de Utilização
06850000248623	Ativo	4 - VT Funcionário
06850000248624	Bloqueado	4 - VT Funcionário

Reprodução Proibida
Uso Exclusivo - GERAL

3. Clique em EXPORTAR PARA ARQUIVO PDF se necessário;

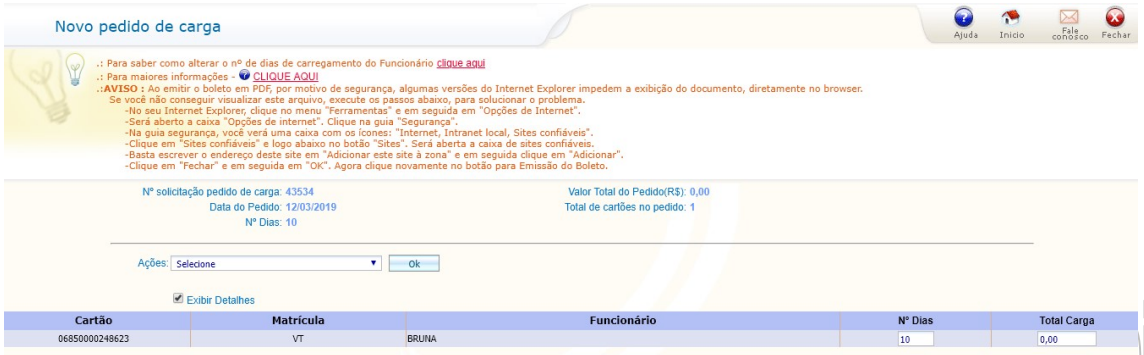
10. Pedido de Carga

10.1. Novo Pedido

Esta opção de menu permite criar um novo pedido de carga de créditos eletrônicos. Acesse a opção de menu PEDIDO DE CARGA / NOVO PEDIDO.

1. Informe a quantidade de dias para carregamento no campo:

2. Clique em NOVO PEDIDO;

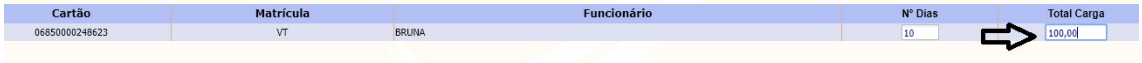


O valor de carga será calculado com base na tarifa e quantidade de utilizações diárias definida no cadastro de usuários x o número de dias informado na geração do

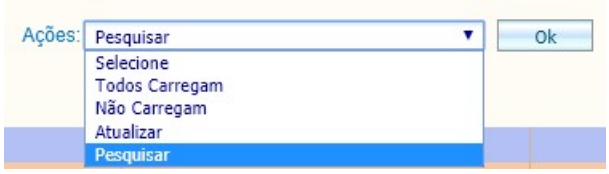
Reprodução Proibida
Uso exclusivo - CERAL

pedido.

3. Poderá realizar a alteração dos valores individuais de cada cartão, se necessário;

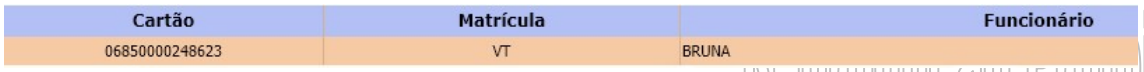


4. O operador poderá executar as seguintes ações abaixo, selecione a ação desejada e clique em OK.



- Todos não carregam – nenhum cartão da listagem será carregado;
- Todos carregam – todos os cartões da listagem serão carregados;
- Pesquisar – para pesquisar um funcionário da listagem. Será aberta a tela:

- Selecione o tipo da pesquisa (Cartão, Funcionário ou Matricula) digite a informação e clique em PESQUISAR.



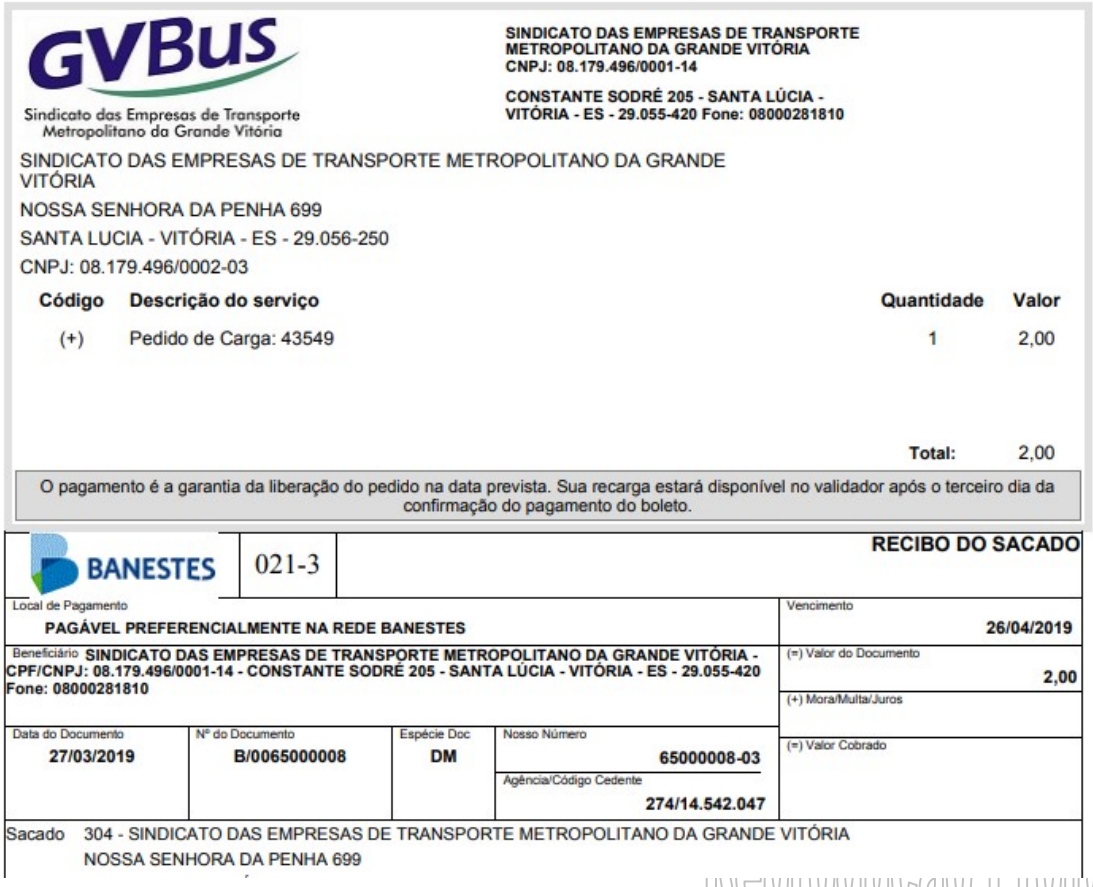
- O registro localizado será exibido em cor diferente.

5. Ao finalizar as alterações do pedido, o operador poderá:

Reprodução Proibida
Uso exclusivo - GERAL

- Clicar em GRAVAR, desta forma poderá alterar ou excluir o pedido a qualquer momento, porém o pedido não será processado pelo sistema central.
- Clicar em GRAVAR E ENVIAR PARA CENTRAL, para envio do pedido ao sistema central.

6. Será gerado automaticamente o boleto para pagamento;



GVBus
Sindicato das Empresas de Transporte Metropolitano da Grande Vitória

SINDICATO DAS EMPRESAS DE TRANSPORTE METROPOLITANO DA GRANDE VITÓRIA
CNPJ: 08.179.496/0001-14
CONSTANTE SODRÉ 205 - SANTA LÚCIA - VITÓRIA - ES - 29.055-420 Fone: 08000281810

SINDICATO DAS EMPRESAS DE TRANSPORTE METROPOLITANO DA GRANDE VITÓRIA
NOSSA SENHORA DA PENHA 699
SANTA LUCIA - VITÓRIA - ES - 29.056-250
CNPJ: 08.179.496/0002-03

Código	Descrição do serviço	Quantidade	Valor
(+)	Pedido de Carga: 43549	1	2,00
		Total:	2,00

O pagamento é a garantia da liberação do pedido na data prevista. Sua recarga estará disponível no validador após o terceiro dia da confirmação do pagamento do boleto.

BANESTES 021-3 RECIBO DO SACADO

Local de Pagamento: PAGÁVEL PREFERENCIALMENTE NA REDE BANESTES
Vencimento: 26/04/2019
Beneficiário: SINDICATO DAS EMPRESAS DE TRANSPORTE METROPOLITANO DA GRANDE VITÓRIA - CPF/CNPJ: 08.179.496/0001-14 - CONSTANTE SODRÉ 205 - SANTA LÚCIA - VITÓRIA - ES - 29.055-420 Fone: 08000281810
(=) Valor do Documento: 2,00
(+) Mora/Multa/Juros
(=) Valor Cobrado

Data do Documento	Nº do Documento	Espécie Doc	Nosso Número
27/03/2019	B/0065000008	DM	65000008-03
			Agência/Código Cedente: 274/14.542.047

Sacado 304 - SINDICATO DAS EMPRESAS DE TRANSPORTE METROPOLITANO DA GRANDE VITÓRIA
NOSSA SENHORA DA PENHA 699

4. Imprima o boleto e realize o pagamento na rede bancária;

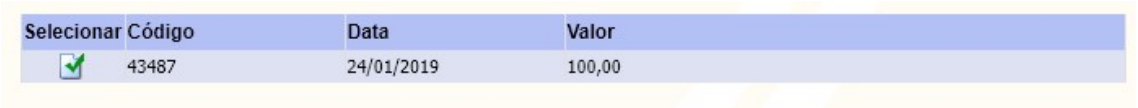
10.1.1. Copiar a característica de um pedido anterior

O operador poderá copiar as características de um pedido anterior para confecção de um novo pedido. Acesse a opção de menu PEDIDO DE CARGA /

Reprodução Proibida
Uso exclusivo - GERAL

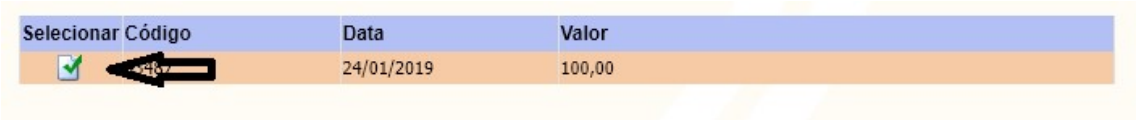
NOVO PEDIDO.

1. Para copiar as características de um pedido anterior, marque SIM em COPIAR CARACTERÍSTICAS DE PEDIDO ANTERIOR;



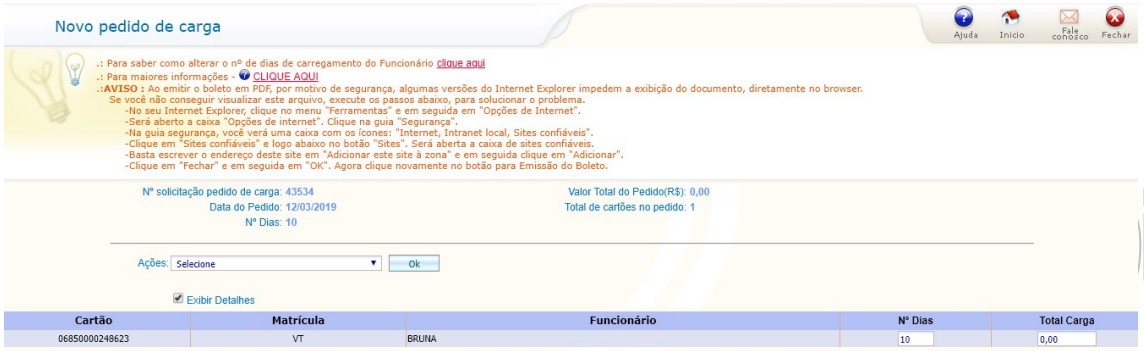
Selecionar	Código	Data	Valor
	43487	24/01/2019	100,00

2. Selecione o pedido a ser copiado;



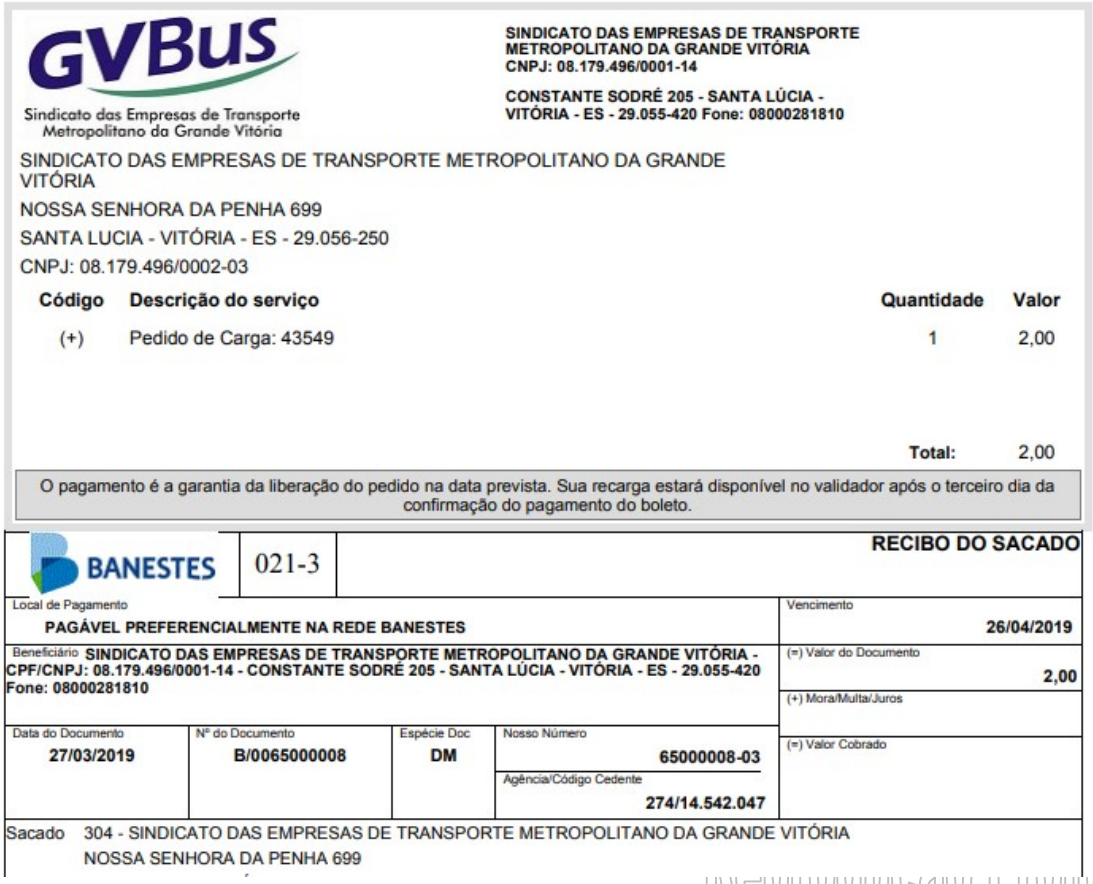
Selecionar	Código	Data	Valor
	[illegible]	24/01/2019	100,00

3. Clique em NOVO PEDIDO;



Uso exclusivo - GERAL

4. Clicar em GRAVAR, desta forma poderá alterar ou excluir o pedido a qualquer momento, porém o pedido não será processado pelo sistema central.
5. Clicar em GRAVAR E ENVIAR PARA CENTRAL, para envio do pedido ao sistema central.
7. Será gerado automaticamente o boleto para pagamento;



GVBus
Sindicato das Empresas de Transporte Metropolitano da Grande Vitória

SINDICATO DAS EMPRESAS DE TRANSPORTE METROPOLITANO DA GRANDE VITÓRIA
CNPJ: 08.179.496/0001-14
CONSTANTE SODRÉ 205 - SANTA LÚCIA - VITÓRIA - ES - 29.055-420 Fone: 08000281810

SINDICATO DAS EMPRESAS DE TRANSPORTE METROPOLITANO DA GRANDE VITÓRIA
NOSSA SENHORA DA PENHA 699
SANTA LUCIA - VITÓRIA - ES - 29.056-250
CNPJ: 08.179.496/0002-03

Código	Descrição do serviço	Quantidade	Valor
(+)	Pedido de Carga: 43549	1	2,00
		Total:	2,00

O pagamento é a garantia da liberação do pedido na data prevista. Sua recarga estará disponível no validador após o terceiro dia da confirmação do pagamento do boleto.

BANESTES 021-3 RECIBO DO SACADO

Local de Pagamento: PAGÁVEL PREFERENCIALMENTE NA REDE BANESTES
Vencimento: 26/04/2019
Beneficiário: SINDICATO DAS EMPRESAS DE TRANSPORTE METROPOLITANO DA GRANDE VITÓRIA - CPF/CNPJ: 08.179.496/0001-14 - CONSTANTE SODRÉ 205 - SANTA LÚCIA - VITÓRIA - ES - 29.055-420 Fone: 08000281810
(=) Valor do Documento: 2,00
(+) Mora/Multa/Juros
(=) Valor Cobrado

Data do Documento	Nº do Documento	Espécie Doc	Nosso Número
27/03/2019	B/0065000008	DM	65000008-03

Agência/Código Cedente: 274/14.542.047

Sacado: 304 - SINDICATO DAS EMPRESAS DE TRANSPORTE METROPOLITANO DA GRANDE VITÓRIA
NOSSA SENHORA DA PENHA 699

8. Imprima o boleto e realize o pagamento na rede bancária;

10.2. Importação

Esta opção de menu permite importar pedido de carga de créditos através de arquivo texto. Acesse a opção de menu PEDIDO DE CARGA / IMPORTAÇÃO.

Reprodução Proibida
Uso exclusivo - GERAL

O arquivo a ser importador deverá ter o formato a seguir:

Formato do Arquivo de Pedido de Carga

.: O arquivo de importação de pedido de carga deverá conter os valores para carregamento dos funcionários usuários de Vale Transporte.

.: O arquivo será padrão TXT sem cabeçalho com campos de tamanho fixo, sendo um registro por linha com a seguinte estrutura:

Campo	Tipo	Tamanho	Posição	Formato
MATRICULA	Caracter	15	001-015	
VALOR PARA CARREGAMENTO	Numérico	5	016-021	2 últimas posições centavos, sem separação

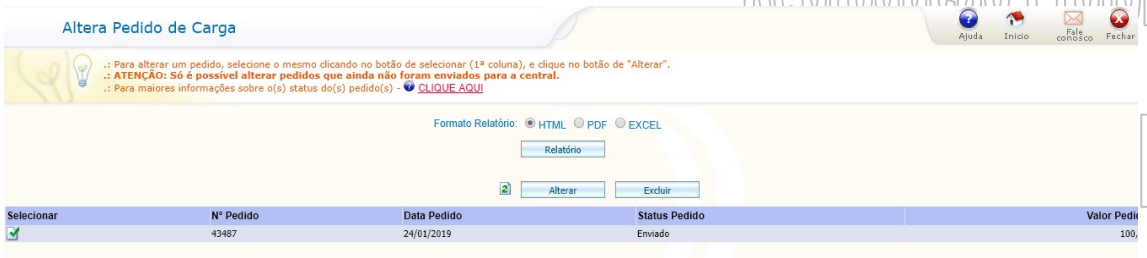
.: O valor para carregamento deve estar compreendido entre R$ 0,00 e R$ 650,00.

6. Para importar o arquivo clique em Escolher arquivo;
7. Selecione o arquivo a ser processado e em seguida clique em Processar;
8. Aguarde até a conclusão do processamento;

10.3. Alterar/Excluir

Esta opção de menu permite alterar ou excluir um pedido de carga ainda não enviado ao Sistema Central. Acesse a opção de menu PEDIDO DE CARGA / ALTERAR/EXCLUIR.

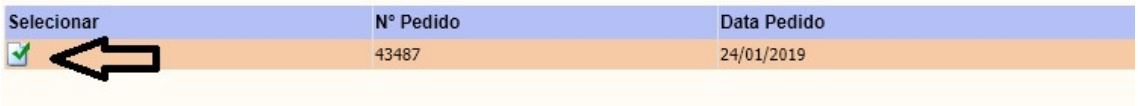
Reprodução Proibida



RAL

Somente poderão ser alterados ou excluídos pedidos com status Na Empresa, ou seja, que não foram enviados ao Sistema Central.

1. Selecione o pedido de carga a ser alterado ou excluído;



2. Para alterar o pedido, clique em ALTERAR;
3. Será exibida a tela:

4. Realize as alterações necessárias;
5. Clique em GRAVAR para gravar e permitir alterações posteriores ou caso já esteja finalizado clique em GRAVAR E ENVIAR PARA A CENTRAL;

Reprodução Proibida
Uso exclusivo - GERAL

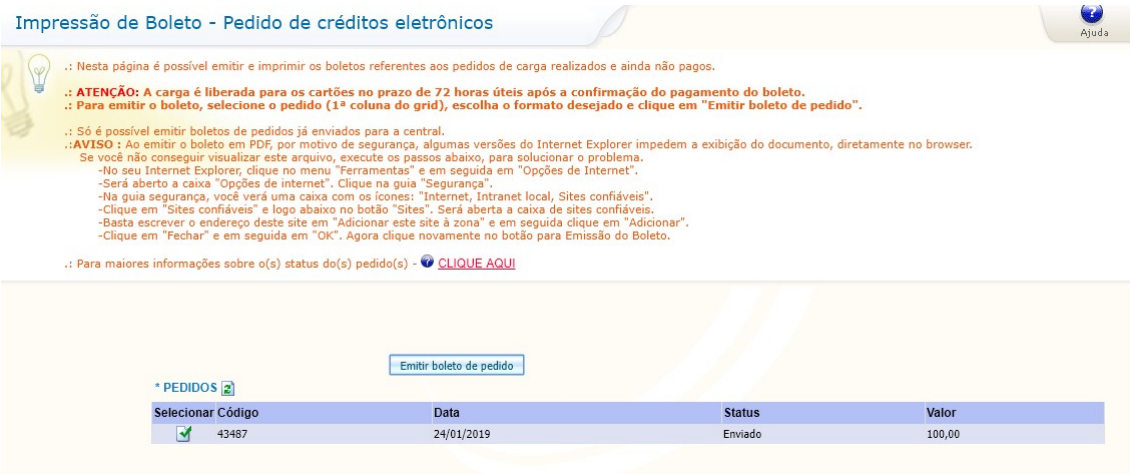
6. Para excluir o pedido, clique em EXCLUIR;

7. Clique em OK;

10.4. Boleto

Esta opção de menu permite emitir segunda via de boletos de pedido de carga.

Acesse a opção de menu PEDIDO DE CARGA / BOLETO.



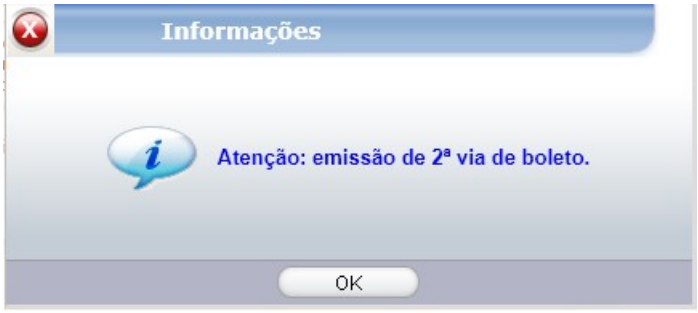
8. Selecione o boleto a ser emitido;

9. Clique em EMITIR BOLETO DO PEDIDO;

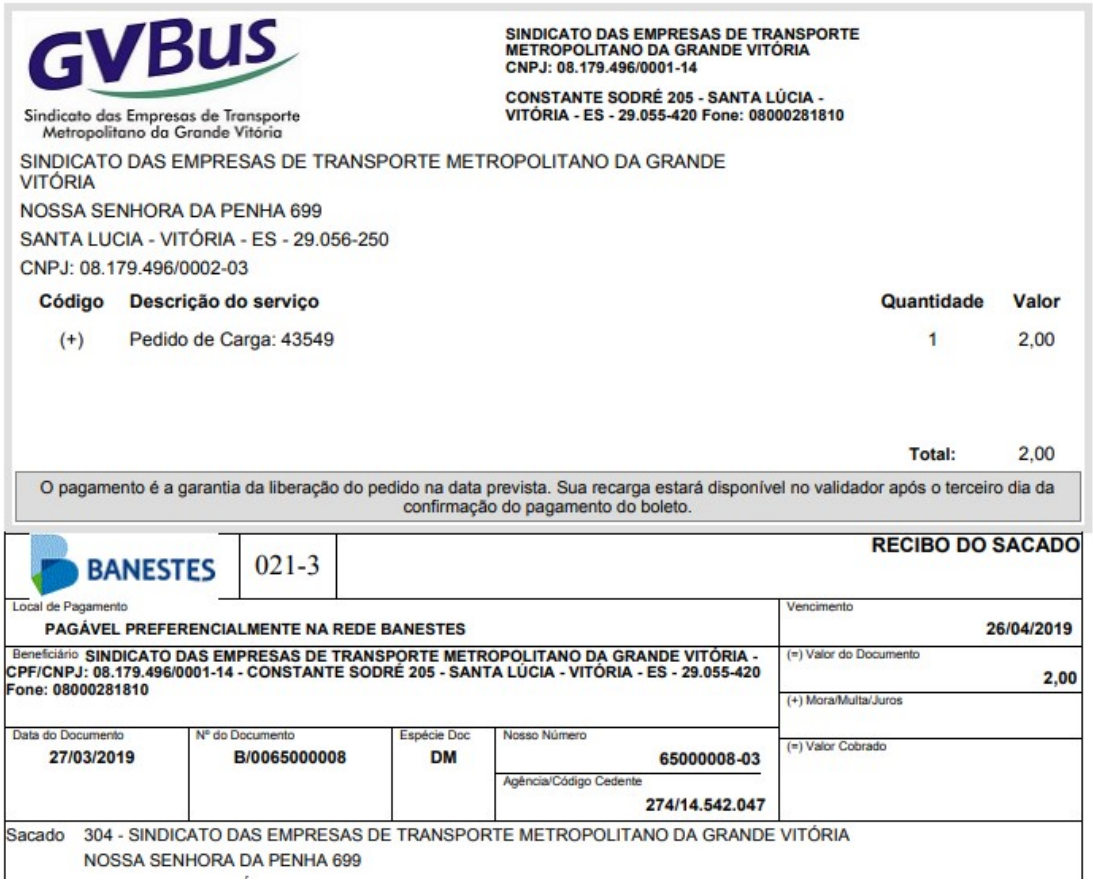
Reprodução Proibida

Somente será permitido a geração de segunda via para boletos ainda não pagos.

Uso exclusivo - GERAL



10. Clique em OK.
11. Será gerado automaticamente a segunda via do boleto de créditos;



GVBus
Sindicato das Empresas de Transporte Metropolitano da Grande Vitória

SINDICATO DAS EMPRESAS DE TRANSPORTE METROPOLITANO DA GRANDE VITÓRIA
CNPJ: 08.179.496/0001-14
CONSTANTE SODRÉ 205 - SANTA LÚCIA - VITÓRIA - ES - 29.055-420 Fone: 08000281810

SINDICATO DAS EMPRESAS DE TRANSPORTE METROPOLITANO DA GRANDE VITÓRIA
NOSSA SENHORA DA PENHA 699
SANTA LUCIA - VITÓRIA - ES - 29.056-250
CNPJ: 08.179.496/0002-03

Código	Descrição do serviço	Quantidade	Valor
(+)	Pedido de Carga: 43549	1	2,00
		Total:	2,00

O pagamento é a garantia da liberação do pedido na data prevista. Sua recarga estará disponível no validador após o terceiro dia da confirmação do pagamento do boleto.

BANESTES 021-3 RECIBO DO SACADO

Local de Pagamento: PAGÁVEL PREFERENCIALMENTE NA REDE BANESTES
Vencimento: 26/04/2019
Beneficiário: SINDICATO DAS EMPRESAS DE TRANSPORTE METROPOLITANO DA GRANDE VITÓRIA - CPF/CNPJ: 08.179.496/0001-14 - CONSTANTE SODRÉ 205 - SANTA LÚCIA - VITÓRIA - ES - 29.055-420 Fone: 08000281810
(=) Valor do Documento: 2,00
(+) Mora/Multa/Juros
(=) Valor Cobrado

Data do Documento	Nº do Documento	Espécie Doc	Nosso Número
27/03/2019	B/0065000008	DM	65000008-03

Agência/Código Cedente: 274/14.542.047

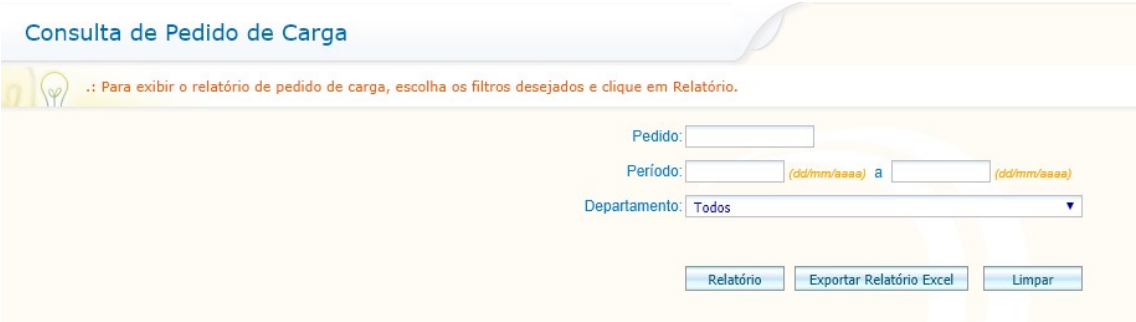
Sacado: 304 - SINDICATO DAS EMPRESAS DE TRANSPORTE METROPOLITANO DA GRANDE VITÓRIA
NOSSA SENHORA DA PENHA 699

10.5. Consultar

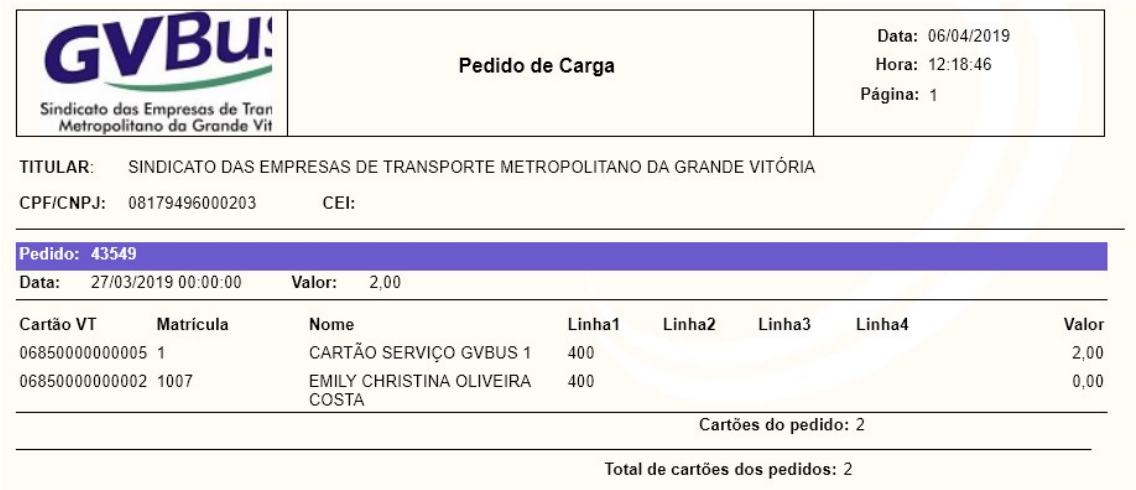
Uso exclusivo - GERAL

Esta opção de menu permite consultar os pedidos de cargas já realizados.

Acesse a opção de menu PEDIDO DE CARGA / CONSULTAR.



1. Selecione o pedido ou período ou departamento;
2. Clique em RELATÓRIO;
3. Será gerado automaticamente o relatório do pedido de carga;



GVBus
Sindicato das Empresas de Tran
Metropolitano da Grande Vit

Pedido de Carga

Data: 06/04/2019
Hora: 12:18:46
Página: 1

TITULAR: SINDICATO DAS EMPRESAS DE TRANSPORTE METROPOLITANO DA GRANDE VITÓRIA
CPF/CNPJ: 08179496000203 CEI:

Pedido: 43549
Data: 27/03/2019 00:00:00 Valor: 2,00

Cartão VT	Matrícula	Nome	Linha1	Linha2	Linha3	Linha4	Valor
06850000000005	1	CARTÃO SERVIÇO GVBUS 1	400				2,00
06850000000002	1007	EMILY CHRISTINA OLIVEIRA COSTA	400				0,00

Cartões do pedido: 2

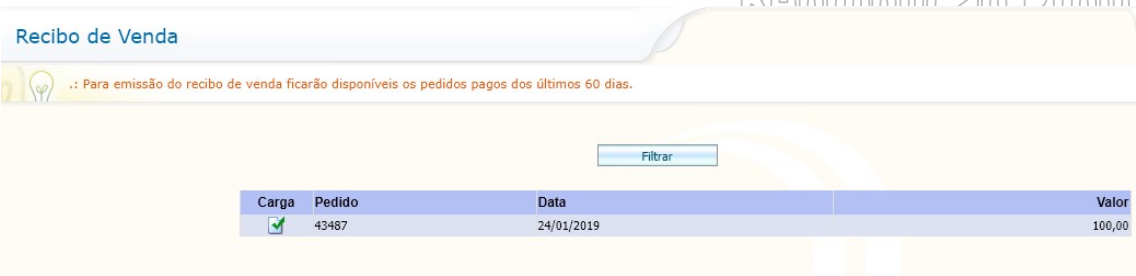
Total de cartões dos pedidos: 2

4. Imprima o relatório de pedido de carga se necessário;

10.6. Recibo de Vendas

Esta opção de menu permite emitir o recibo de vendas. Acesse a opção de menu PEDIDO DE CARGA / RECIBO DE VENDA.

Reprodução Proibida



RAL

ATENÇÃO

O recibo de vendas somente poderá ser emitido para boletos pagos.

1. Clique em FILTRAR;
2. Selecione o pedido desejado;

Carga	Pedido	Data	Valor
✓		24/01/2019	100,00

3. Será gerado automaticamente o recibo de vendas;

GVBus
Sindicato das Empresas de Transporte Metropolitano da Grande Vitória

SINDICATO DAS EMPRESAS DE TRANSPORTE METROPOLITANO DA GRANDE VITÓRIA
CNPJ - 08.179.496/0001-14
RUA CONSTANTE SODRÉ,205 - SANTA LÚCIA
VITÓRIA - ES - 29.055-420

Nº 5000006
PED.CARGA 43549
DATA 27/03/2019

RECIBO DE VENDA

CPF/CNPJ	CLIENTE	CÓDIGO
04.344.820/0001-51	EMPRESA TESTE GVBUS 2703	1357

ENDEREÇO	Nº	COMPLEMENTO
CONSTANTE SODRÉ	205	

BAIRRO	CEP	CIDADE	UF
SANTA LUCIA	29.055-420	VITÓRIA	ES

VALOR PEDIDO DE CREDITOS	(+) R$	1,50
PEDIDO DE CARTÃO	(+) R$	0,00
VALOR SERVIÇO	(+) R$	0,00
TAXA DE EMISSÃO DE BOLETO	(+) R$	0,00
ISSQN	(-) R$	0,00
DESCONTO	(-) R$	0,00
VALOR PAGO	(=) R$	1,50

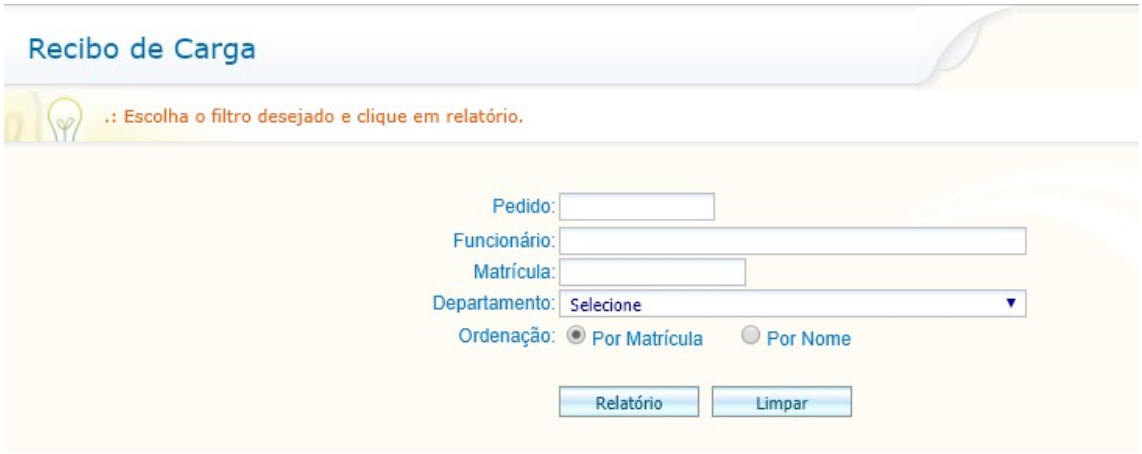
4. Imprima o recibo de vendas se necessário;

Uso exclusivo - GERAL

10.7. Recibo de Carga

Esta opção de menu permite emitir o recibo de cargas para assinatura pelos

funcionários. Acesse a opção de menu PEDIDO DE CARGA / RECIBO DE CARGA.



1. Informe o pedido, funcionário ou matricula;
2. Selecione o departamento;
3. Selecione o tipo de ordenação do relatório;
4. Clique em RELATÓRIO;
5. Será gerado automaticamente o recibo de carga de créditos;

GVBus
Sindicato das Empresas de Transporte Metropolitano da Grande Vitória

Recibo de Carga

Data: 06/04/2019
Hora: 12:15:56
Página: 1

Titular: GVBUS
CNPJ: 08.179.496/0002-03 CEI:

Pedido: 43389

Cartão	Matrícula	Departamento	Funcionário	Valor	Data	Assinatura
06850000000005	1		CARTÃO SERVIÇO GVBUS 1	0,00	___/___/_____	_____
06850000000002	1007		EMILY CHRISTINA OLIVEIRA COSTA	40,00	___/___/_____	_____
06850000000001	1008		ELAINE SOARES DOS SANTOS	34,00	___/___/_____	_____
06850000000003	1029		HERTA VEIGA PLASTER PEDRINI	34,00	___/___/_____	_____

Pedido: 43549

Cartão	Matrícula	Departamento	Funcionário	Valor	Data	Assinatura
06850000000005	1		CARTÃO SERVIÇO GVBUS 1	2,00	___/___/_____	_____
06850000000002	1007		EMILY CHRISTINA OLIVEIRA COSTA	0,00	___/___/_____	_____

6. Imprima o recibo de cargas se necessário;

11. Consultas Gerais

11.1. Remissão de Contrato

Esta opção de menu permite realizar remissão do contrato. Acesse a opção de

Uso exclusivo - GERAL

menu CONSULTAS GERAIS / REEMISSÃO DE CONTRATO.

1. Selecione o contrato desejado;

2. Clique em REEMISSÃO DE CONTRATO;
3. O relatório do contrato será gerado automaticamente;

Reprodução Proibida

Uso exclusivo - GERAL

GVBus – Sindicato das Empresas de Transporte Metropolitano da Grande Vitória	CONTRATO DE COMPRA E VENDA DE CARTÕES DE VALE TRANSPORTE, PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CARGA DE CRÉDITOS ELETRÔNICOS EM CARTÕES DE VALE TRANSPORTE E OUTRAS AVENÇAS	Nº 2

Cidade	Representante	Data
Vitória	GVBus	18/10/2018

A) Contratante

Razão Social				
SINDICATO DAS EMPRESAS DE TRANSPORTE METROPOLITANO DA GRANDE VITÓRIA				
Ramo de Atividade / Tipo de Instituição				
SINDICATO				
Nome do Titular				
ELAINE CRISTINA DUTRA				
Endereço			**Nº**	**Bairro**
AVENIDA NOSSA SENHORA DA PENHA			699	SANTA LUCIA
Cidade	**U.F.**	**CEP**	**Telefone**	**Fax**
VITÓRIA	ES	29056250	34345012	
CNPJ	**CEI**	**Inscrição Municipal**	**Inscrição Estadual**	
08.179.496/0002-03			ISENTO	

B) Endereço para Cobrança

Endereço	Nº	Bairro
AVENIDA NOSSA SENHORA DA PENHA	699	SANTA LUCIA

4. Imprima o contrato se necessário;
5. Para alterar dados do contrato (endereço de cobrança e representante legal), selecione o contrato desejado;

Selecionar	Nº Contrato	CNPJ	Nome	Nome Fantasia
✓		49.147.516/4650-31	EMPRESA TST GOV	EMPRESA TST GOV

Reemissão de Contrato | Alterar Cadastro

6. Clique em ALTERAR CADASTRO;

Reprodução Proibida

Uso exclusivo - GERAL

7. Altere os dados necessários e clique em GRAVAR;

8. Clique em OK;
9. O relatório do contrato será gerado automaticamente;

Reprodução Proibida
Uso exclusivo - GERAL

GVBus – Sindicato das Empresas de Transporte Metropolitano da Grande Vitória	CONTRATO DE COMPRA E VENDA DE CARTÕES DE VALE TRANSPORTE, PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CARGA DE CRÉDITOS ELETRÔNICOS EM CARTÕES DE VALE TRANSPORTE E OUTRAS AVENÇAS	Nº 2

Cidade	Representante	Data
Vitória	GVBus	18/10/2018

A) Contratante

Razão Social				
SINDICATO DAS EMPRESAS DE TRANSPORTE METROPOLITANO DA GRANDE VITÓRIA				
Ramo de Atividade / Tipo de Instituição				
SINDICATO				
Nome do Titular				
ELAINE CRISTINA DUTRA				
Endereço			**Nº**	**Bairro**
AVENIDA NOSSA SENHORA DA PENHA			699	SANTA LUCIA
Cidade	**U.F.**	**CEP**	**Telefone**	**Fax**
VITÓRIA	ES	29056250	34345012	
CNPJ	**CEI**	**Inscrição Municipal**	**Inscrição Estadual**	
08.179.496/0002-03			ISENTO	

B) Endereço para Cobrança

Endereço	Nº	Bairro
AVENIDA NOSSA SENHORA DA PENHA	699	SANTA LUCIA

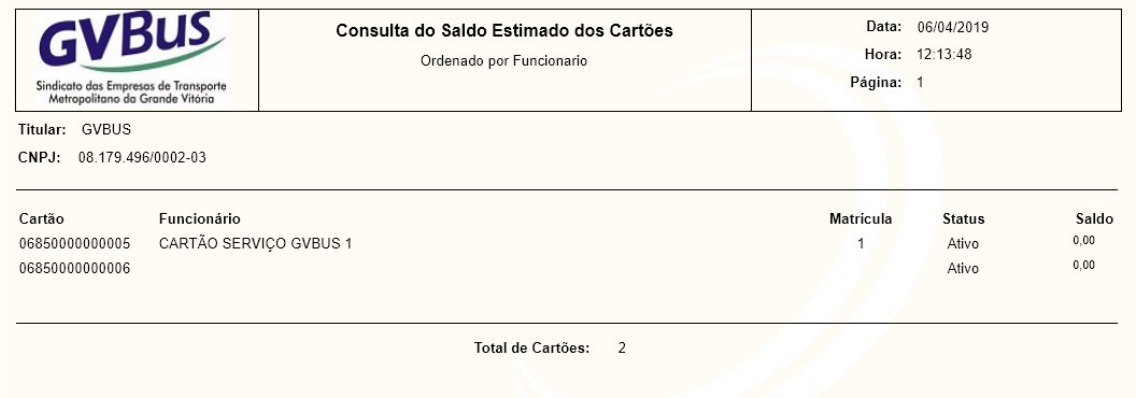
10. Imprima o contrato se necessário;

11.2. Saldo Cartão

Esta opção de menu permite emitir o relatório de saldo estimado dos cartões dos funcionários. Acesse a opção de menu CONSULTAS GERAIS / SALDO CARTÃO.

 Copyright© Tacom Projetos de Bilhetagem Inteligente LTDA.

1. Informe o número do cartão ou nome do funcionário;
2. Selecione a situação do cartão;
3. Selecione o tipo de ordenação;
4. Clique em GERAR RELATÓRIO;



GVBus
Sindicato das Empresas de Transporte Metropolitano da Grande Vitória

Consulta do Saldo Estimado dos Cartões
Ordenado por Funcionario

Data: 06/04/2019
Hora: 12:13:48
Página: 1

Titular: GVBUS
CNPJ: 08.179.496/0002-03

Cartão	Funcionário	Matrícula	Status	Saldo
06850000000005	CARTÃO SERVIÇO GVBUS 1	1	Ativo	0,00
06850000000006			Ativo	0,00

Total de Cartões: 2

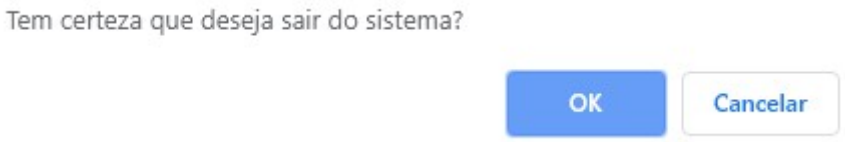
5. Imprima o relatório se necessário;

12. Fechando o sistema

12.1. Fechando o sistema

1. Para fechar o sistema clique no botão

.
2. Irá retornar para a tela de Login:

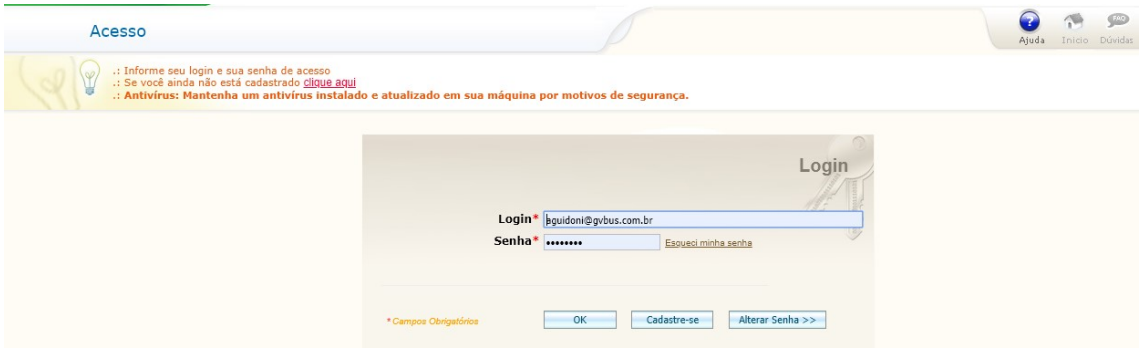


3. Clique em OK.

Reprodução Proibida

Exclusivo - GERAL

4. Clique novamente em OK;
5. Irá retornar automaticamente para a tela de Login;



Reprodução Proibida

Uso exclusivo - GERAL